

Informacja dla pracodawcy o warunkach stażu w ramach projektu „PODKARPACKA MOTYWA(K)CJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

Fundacja Challenge Europe w partnerstwie z HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik realizuje projekt „PODKARPACKA MOTYWA(K)CJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” w ramach RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Celem głównym projektu jest podwyższenie aktywności społeczno-zawodowej i zdolności do zatrudnienia **72 osób (44 kobiety, 28 mężczyzn)** mieszkańców woj. podkarpackiego zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez objęcie ich kompleksowym programem wsparcia, odpowiadającym na zidentyfikowane trudności i bariery, jakie napotykają w funkcjonowaniu społeczno – zawodowym, m.in. szkoleniami zawodowymi, które ma przygotowywać ich do przyszłego wykonywania zawodu. Jednocześnie umożliwiamy Uczestnikom projektu odbycie płatnych, **5-miesięcznych staży zawodowych** u lokalnych pracodawców, które mają umożliwić praktyczne rozwijanie nabytych kwalifikacji i kompetencji, co zwiększy szanse powrotu na rynek pracy poprzez wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy.

Co zyskuje pracodawca?

- dodatkowego pracownika bez ponoszenia kosztów związanych z wypłatą wynagrodzenia i odprowadzaniem za niego składek na ubezpieczenia społeczne w trakcie odbywania przez beneficjenta stażu,
- możliwość zweryfikowania przydatności zawodowej stażysty jako przyszłego pracownika firmy,
- możliwość przeszkolenia i przyuczenia pracownika do pełnienia wszystkich obowiązków pracowniczych przed nawiązaniem stosunku pracy,

Co zyskuje stażysta?

- możliwość rozwijania nabytych kwalifikacji i kompetencji,
- możliwość zwiększenia szansy powrotu na rynek pracy,

Obowiązki pracodawcy:

- zapewnienie stażysty odpowiedniego stanowiska pracy wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- realizowanie stażu według programu stażu,
- wyznaczenie opiekuna stażu, który udzielać będzie uczestnikowi stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- określenie zakresu obowiązków stażysty,
- przeszkolenie stażysty z zakresu BHP i ppoż.,
- przygotowanie opinii z przebiegu staż.

Przedsiębiorca aplikujący o pozyskanie stażysty musi spełniać obligatoryjnie 3 warunki tj.:

- w stosunku do firmy nie może toczyć się postępowanie upadłościowe, nie został również zgłoszony wniosek o likwidację,
- przedsiębiorstwo nie może posiadać zadłużeń w Urzędzie Skarbowym i ZUS z tytułu opłat i zobowiązań podatkowych,
- w okresie ostatnich 6 m-cy od planowanego terminu rozpoczęcia odbywania stażu zawodowego przez stażystę, przedsiębiorca nie dokonywał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

Więcej informacji mogą państwo uzyskać kontaktując się z Biurem Projektu, które znajduje się w Rzeszowie, ul. Piłsudskiego 34. Kontakt telefoniczny 41 242 69 00, 515 334 041; mail: biuro@fundacjachallenge.org

WNIOSEK PRACODAWCY O ORGANIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO

Nazwa pracodawcy			
Adres firmy	Miejscowość		Kod pocztowy
	Ulica		Numer budynku
	Numer Lokalu		Gmina
	Powiat		Województwo
Dane kontaktowe	Numer telefonu		Fax
	e-mail		Osoba do kontaktu
Osoba/ osoby upoważnione do podpisania umowy	1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe		
	2. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe		
Rodzaj działalności		Data rozpoczęcia działalności	
NIP		Regon	
Główne PKD			
Wnioskuje o przyjęcie na staż <i>(imię i nazwisko stażysty biorącego udział w projekcie "PODKARPACKA MOTYWA(K)CJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH", o którego wnioskuje przedsiębiorca)</i>			
Stanowisko jakie obejmować będzie w/w osoba podczas stażu			
Miejsce odbywania stażu <i>(dokładny adres miejsca odbywania stażu przez stażystę)</i>			
Dane dotyczące opiekuna stażysty	Imię i nazwisko		
	Stanowisko		
	Wykształcenie		
Po zakończeniu organizacji stażu deklaruję zatrudnienie*: a)..... osoby/osób na umowę cywilno- prawną;			*Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie przez Pracodawcę Uczestnika/ów na podstawie: umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Przy

b)osoby/osób na umowę o pracę w wymiarze etatu na okres min.

czyż zatrudnienie Uczestnika w przypadku:
a) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony na okres min. 3 m- cy,
b) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum trzech miesięcy oraz wartość umowy zlecenia / o dzieło, nie jest niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Nie toczy się w stosunku do w/w firmy/przedsiębiorstwa/ jednostki budżetowej i samorządowej postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
- 3) Nie posiadamy zadłużeń w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat.
- 4) W okresie ostatnich 6 miesięcy od planowanego rozpoczęcia odbywania stażu zawodowego przez stażystę, w/w pracodawca nie dokonywał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących pracodawcy (np. redukcja etatów z przyczyn ekonomicznych zakładu pracy).
- 5) Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Realizatora Projektu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację stażu zawodowego

.....
Podpis i pieczęć pracodawcy

.....
Miejscowość i data

Pouczenie

- 1) Czas pracy odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin dziennie tj. 40 godzin tygodniowo, a stażysta będącą osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin dziennie tj. 35 godzin tygodniowo. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych. Fundacja Challenge Europe może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- 2) Staż może być realizowany jedynie u pracodawców, którzy w okresie ostatnich 6 miesięcy od planowanego rozpoczęcia przez Beneficjenta Ostatecznego odbywania stażu, nie dokonywali zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących pracodawcy.
- 3) Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium stażowe.

Wnioski z deklaracją zatrudnienia rozpatrywane będą w pierwszej kolejności!