**Umowa uczestnictwa w projekcie nr ……………………….**

**„Lubelska Akademia Aktywności Zawodowej”**

Zawarta w dniu ……..................………. w Puławach pomiędzy:

**Fundacją Challenge Europe** (zwaną dalej „Realizatorem projektu”) z siedzibą w Kielcach,   
ul. Marszałkowska73/49, 25-549 Kielce, NIP – 959-195-04-64, REGON – 260655751, nr KRS 0000 441 310

reprezentowaną przez **Pana Tomasza Krzyżańskiego**

a **Panią/Panem**

**…………………….........……………………………………………………………**zamieszkałą /zamieszkałym ……...........................................…………………   
PESEL: ………………………………

zwanym/zwaną dalej „**Uczestnikiem/ą Projektu**”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pt.: **„Lubelska Akademia Aktywności Zawodowej”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu 9 Rynek pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 nr umowy **RPLU.09.01.00-06-0023/16-00** zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, a Fundacją Challenge Europe w dniu 05.09.2017 r.

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Lubelska Akademia Aktywności Zawodowej”
2. **Realizatora projektu** – należy przez to rozumieć **Fundacja Challenge Europe,**
3. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro przy ul. Centralnej 16, 24-100 Puławy
4. **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
5. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć – poradnictwo zawodowe wraz z IPD i pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych Uczestnika Projektu, szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, staż zawodowy oraz indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy na jakie zakwalifikował się Uczestnik Projektu,
6. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – strona niniejszej umowy, która zgłosiła się do projektu, została zakwalifikowana do projektu i jest stroną niniejszej Umowy.

**§ 2**

**ZAKRES UMOWY**

Umowa niniejsza określa warunki uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w projekcie oraz prawa   
i obowiązki stron projektu.

**§ 3**

**FORMY WSPARCIA**

1. **Poradnictwo zawodowe wraz z IPD i pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji   
   i problemów zawodowych Uczestnika Projektu**– Poradnictwo zawodowe wraz z IPD i pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych Uczestnika - Projektu ma na celu identyfikację potrzeb szkoleniowych, możliwości i predyspozycji Uczestnika Projektu na podstawie testów diagnostycznych i ankiet. Utworzenie dla każdego Uczestnika Projektu indywidualnego planu działania (IPD) pozwoli dopasować charakter szkoleń zawodowych i staży do potrzeb   
   i możliwości każdego Uczestnika Projektu, co przyczyni się również do wytyczenia nowej ścieżki zawodowej dopasowanej do potrzeb lokalnego rynku pracy. Wsparcie obligatoryjne dla każdego Uczestnika Projektu, tryb: 2 spotkania x 3 h, po 2godzinach przysługuje 15 minut przerwy
2. **Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych –**Wsparcie obligatoryjne dla każdego Uczestnika Projektu. Wsparcie ma na celu doprowadzić do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kalifikacji/ doświadczenia zawodowego Uczestników Projektu. Szkolenia zawodowe kończyć się będą egzaminem oraz uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Szkolenia:

* Szkolenie I - Opiekun osób starszych z certyfikatem, szkolenie dot. białej gospodarki (10 os, 213h, 38 spotkań po 6 h, I edycja);
* Szkolenie II - Kurs Księgowości I st. (82h dla 20 Uczestników Projektu, 14 spotkań x 6h, II edycje);
* Szkolenie III - Tester oprogramowania z certyfikatem ISTQB (116h dla 20 Uczestników Projektu, 20 spotkań x 6h, II edycje).

Uczestnikowi Projektu w ramach szkoleń przysługuje:

* zwrot kosztów dojazdu,
* zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną,
* stypendium szkoleniowe (do 6,64 zł netto/brutto na Uczestnika Projektu/za zrealizowaną godzinę),materiały szkoleniowe,
* opłacony egzamin,
* wsparcie Asystenta Osoby Niepełnosprawnej w szkoleniu I, II i III,
* catering (ciepły posiłek tj. zupa i drugie danie).

1. **Staż zawodowy**- Wsparcie obligatoryjne dla każdego Uczestnika Projektu. Projekt przewiduje udział każdego UP w 3-miesięcznym stażu zawodowym, którego charakter będzie zbieżny z jego możliwościami oraz ukończonym w ramach projektu szkoleniem zawodowym.
2. **Pośrednictwo pracy -** Wsparcie obligatoryjne dla każdego Uczestnika Projektu, spotkania indywidualne 2 spotkania x 4 godz. na osobę. Celem pośrednictwa pracy jest przedstawienie każdemu z UP min. 3 ofert pracy, dopasowanych do profilu wynikającego z IPD, zgodnych   
   z odbytymi szkol., analizą predyspozycji zawodowych, analizą SWOT. Wsparcie obejmuje w: analizę IPD, testów i opinii pracodawcy, dopasowanie oferty pracy, działania marketingowe UP   
   u pracodawcy, przygotowanie. CV i listów motyw, autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej. Uczestnikowi Projektu w ramach realizowanego wsparcia otrzymuje: 8h indywidualnego wsparcia pośrednika pracy, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ os. zależną.

**§4**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
   1. podjęcia pracy przez Beneficjenta Ostatecznego,
   2. wywiązania się Beneficjenta Ostatecznego z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora projektu określonych w umowie bądź regulaminie projektu.
2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora  
   tj.: 31.12.2018 r.

**§ 5**

**1.** Uczestnik oświadcza, że:

1. został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą w wieku 30 lat i więcej, należącą do następujących grup:
3. osób bezrobotnych (24K, 16 M) tj. (min. 80% grupy docelowej), w tym 30 osób długotrwale bezrobotnych (18K,12M) oraz 10 osób (6K, 4M) biernych zawodowo z terenu województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych zamieszkujące one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) należące co najmniej do jednej   
   z następujących grup:

* 13 osób w wieku 50 lat i więcej (8K,5M)
* 29 osób niepełnosprawnych (18K, 11M)
* 30 osób długotrwale bezrobotnych (18K, 12M)
* 8 osób rolników i członków ich rodzin (4K,4M)w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych   
  w PUP/MUP jako osoba bezrobotna z terenu woj. Lubelskiego i jednocześnie nieuczący się   
  w szkole, w systemie dziennym.

1. w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego.
2. nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.

**§6**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa   
   w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w §3.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest poinformować Realizatora o zmianie danych stanowiące warunki dopuszczalności udziału w projekcie.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest poinformować Realizatora o podjęciu zatrudnienia.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich testach sprawdzających w ramach projektu oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym w ramach szkoleń zawodowych.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (podjęciu zatrudnienia) po zakończeniu udziału w projekcie- przedstawienia umowy   
   o pracę/zlecenie/dzieło, wypisu z CEIDG/KRS wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3-m-ce.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania regulaminu projektu.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do regularnego udziału w szkoleniu, w wymiarze minimum 80% wszystkich zajęć. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy. Przekroczenie liczby 20% usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności bez podania uzasadnienia, powoduje skreślenie z listy uczestników i konieczność zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji i braku ich akceptacji przez Realizatora projektu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do wniesienia opłaty określonej w pkt. 9 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku rezygnacji, nieukończenia szkolenia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału uczestnika przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału w szkoleniu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora projektu ponosi uczestnik.
12. Realizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadkach określonych w § 6 pkt. 8 i pkt. 9 oraz w przypadku gdy Uczestnik narusza prawo, postanowienia Regulaminu Projektu bądź umowy zawiadamiając o tym uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

**§7**

**OBOWIĄZKI REALIZATORA**

1. Realizator zobowiązuje się do realizacji wszelkich form wsparcia wymienionych w §3 na rzecz Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
2. Realizator zobowiązuje się do informowania Uczestników/Uczestniczek Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz regulaminu projektu.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucje Pośredniczącą oraz rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
4. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań w ramach projektu oraz stałego nadzoru metodycznego przy jego realizacji.
5. Realizator projektu zobowiązuje się:
   1. zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg   
      i realizację projektu,
   2. zapewnić wyżywienie w trakcie zajęć,
   3. zapewnić materiały szkoleniowe w trakcie zajęć,
   4. po zakończeniu cyklu szkoleniowego wydać Uczestnikowi Certyfikat potwierdzający uczestnictwo i ukończenie szkolenia w ramach projektu
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:
   1. przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego,
   2. odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników projektu o wszelkich zaistniałych zmianach,
   3. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika projektu - do celów promocyjnych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Szkolenia. Uczestnik/Uczestniczka jest uprawniony/a do złożenia oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować pisemnie przed zawarciem umowy o uczestnictwo w Projekcie.
7. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.
8. Realizator projektu na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu zwraca koszty dojazdu na zajęcia z zakresu:

* Poradnictwa zawodowego wraz z IPD i pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji problemów zawodowych Uczestnika Projektu;
* Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych (Szkolenie I - Opiekun osób starszych z certyfikatem, Szkolenie II - Kurs Księgowości I stopnia, Szkolenie III - Tester oprogramowania z certyfikatem ISTQB)
* Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy.

1. Zwrot kosztów dojazdów dokonywany będzie na podstawienie Regulaminu Uczestnictwa   
   w Projekcie**§ 9.**
2. Realizator projektu na wniosek Uczestnika zwraca koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną na zajęcia z zakresu:

* Poradnictwa zawodowego wraz z IPD i pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji problemów zawodowych Uczestnika Projektu;
* Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych (Szkolenie I - Opiekun osób starszych z certyfikatem, Szkolenie II - Kurs Księgowości I stopnia, Szkolenie III - Tester oprogramowania z certyfikatem ISTQB)
* Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy.

1. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dokonywany będzie na podstawie Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie **§ 10.**
2. Realizator projektu zapewnia wsparcie Asystenta Osoby Niepełnosprawnej na zajęcia z zakresu:

* Poradnictwa zawodowego wraz z IPD i pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji problemów zawodowych Uczestnika Projektu;
* Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych (Szkolenie I - Opiekun osób starszych z certyfikatem, Szkolenie II - Kurs Księgowości I stopnia, Szkolenie III - Tester oprogramowania z certyfikatem ISTQB)
* Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy.

**§8**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych**

**(Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)**

1. Dane osobowe Uczestników/Uczestniczek Projektu przetwarzane są przez Realizatora na potrzeby Instytucji Pośredniczącej w celach związanych z projektem, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych przez uczestników szkolenia jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może rozwiązać Umowę jedynie w formie pisemnej,   
   z zachowaniem postanowień Regulaminu.
2. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie zobowiązany/a do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w Projekcie wraz z odsetkami.
3. W razie braku poinformowania Realizatora o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do naprawienia szkody jaką Realizator poniósł w skutek realizacji umowy na rzecz Uczestnika/Uczestniczka Projektu nie spełniającego kryteriów udziału w projekcie.
4. Organizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

* Rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1.
* Rażącego naruszenia[[1]](#footnote-2)[1] przez zawiadomienia Organizatora o zmianie danych określonych   
  w §6 ust. 4 Umowy lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

**§10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………… ………………………………………………

FUNDACJA CHALLENGE EUROPE Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. [1] \* naruszenie o rozmiarze większym niż przeciętne, umyślne, z winy uczestnika. [↑](#footnote-ref-2)