**UMOWA NR ………………..**

**UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA”**

(NR UMOWY RPPK.08.01.00-18-0044/18)

zawarta w …………………… w dniu …………………………...

pomiędzy:

Fundacją Challenge Europe, z siedzibą przy Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, NIP 9591950464

zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez: Tomasza Krzyżańskiego

a ……………………………………………………………………………………….…, PESEL:…………………………………………………...,

zam.…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..,

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu”.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt „PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA” realizowany przez Fundację Challenge Europe w partnerstwie z HDA – CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.01.00-18-0044/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działania 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe.

2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 29 lutego 2020 r.

3. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji projektu określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w   
 projekcie „PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA”

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie „PODKARPACKA   
 INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA” oraz udzielenie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu   
 nieodpłatnego wsparcia.

2. Zakres wsparcia o którym mowa w pkt 1 obejmuje wsparcie dla 80 os., w tym 49 kobiet,   
 w tym 35 osób z niepełnosprawnością, w postaci:

a) Określenia Indywidualnej Strategii Integracji Społeczno – Zawodowej (ISISZ) – indywidualne   
 konsultacje z doradcą zawodowym (5h) oraz psychologiem (5h)

1. Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym – warsztaty i treningi grupowe (104h) oraz konsultacje indywidualne (7h)
2. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – poradnictwo zawodowe   
   i pośrednictwo pracy - indywidualne pośrednictwo pracy (4h), indywidualne poradnictwo zawodowe (5h), grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (14h).
3. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – szkolenia i staże zawodowe – szkolenia zawodowe umożliwiające nabycie kwalifikacji dobrane indywidualne do potrzeb, możliwości oraz doświadczenia Uczestników projektu oraz lokalnego rynku pracy, staże zawodowe – 5 miesięczne staże dobrane zgodnie z kierunkiem nabytych kwalifikacji podczas szkoleń.

**§ 3 Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:
2. zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział w formach wsparcia wymienionych w § 2 pkt. 2;
3. zapewnić kadrę dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację form wsparcia określonych w § 2 pkt. 2;
4. po pozytywnym zakończeniu kursu/szkolenia wydać dokument potwierdzający nabycie przez Uczestnika Projektu konkretnych kwalifikacji.
5. Beneficjent ma prawo do przeprowadzania ewaluacyjnych badań ankietowych.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.
7. Prawa i obowiązki Beneficjenta związane z realizacją Projektu zostały szczegółowo określone w Regulaminie Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA”.

**§ 4 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności:
2. do zapoznania z treścią Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA” oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień;
3. do po podpisania Indywidualnej Strategii Integracji Społeczno – Zawodowej – na wzór kontraktu socjalnego, zawierającego określenie zestawu kompleksowych usług społecznych, edukacyjnych i zawodowych, w ramach aktywnej integracji, indywidualnych celów do osiągnięcia przez Uczestników projektu oraz wskazanie etapów realizacji założonych celów.
4. do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych   
   i monitoringowych w czasie trwania Projektu;
5. do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem;
6. do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia wskazanych w ISISZ
7. do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
8. po zakończeniu form wsparcia przewidzianych w Projekcie poinformować Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia – Uczestnik Projektu zobowiązuje się przedstawić w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy   
   o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy);
9. do podjęcia odpowiedniego zatrudnienia[[1]](#footnote-1) zaproponowanego przez Beneficjenta Projektu tj. uczestnik nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
10. Uczestnikowi Projektu przysługują:
11. bezpłatny udział w formach wsparcia wymienionych w § 2 pkt. 2;
12. w czasie trwania kursów/szkoleń: niezbędne badania, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdu, oraz podejście do egzaminu, wyżywienie   
    w przypadku zajęć grupowych trwających dłużej niż 6 h dziennie.
13. w czasie trwania staży: wynagrodzenie, badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW oraz zwrot opieki nad dzieckiem/ osobą zależną.
14. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu związane z realizacją Projektu zostały szczegółowo określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA”.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania, do dnia zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w formach wsparcia wymienionych w § 2 pkt. 2.
2. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA” oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik Projektu nie spełni wymagań Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA” w tym: opuści określoną   
   w regulaminie ilość godzin przeznaczonych na wsparcie, w którym zobowiązał się uczestniczyć; nie wypełni bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień; przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu możliwości przystąpienia do udziału w Projekcie.
5. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
6. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
7. Umowę sporządzono, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
10. do siedziby Beneficjenta: Fundacja Challenge Europe, Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce lub Biura Projektu ul. Krakowska 316, 35-001 Rzeszów
11. do Uczestnika Projektu:…………..……………………………………………...

**Uczestnik Projektu Beneficjent**

............................................................... …………….........................................................

*(Imię i nazwisko, podpis, data) (Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do   
 podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)*

1. Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. [↑](#footnote-ref-1)