Rzeszów, 15.11.2018r.

**ROZEZNANIE RYNKU – SALA SZKOLENIOWA**

**Przedmiot rozeznania: wynajęcie sali szkoleniowej / sal szkoleniowych w woj. podkarpackim do przeprowadzenia indywidualnych i grupowych spotkań z uczestnikami projektu pn.: „**PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA”**!”,** realizowany jest przez Fundację Challenge Europe, w partnerstwie z HDA – CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK na podstawie umowy nr RPPK.08.01.00-18-0044/18 w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działania 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe.

**Rodzaj zajęć oraz planowane terminy i godziny ich realizacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zajęć** | **Przewidywany termin i godziny realizacji zajęć** | **Łączna liczba godzin** | **Rodzaj sali** |
| Indywidualne spotkania uczestników projektu z psychologiem i prawnikiem | Termin realizacji zajęć: między 01.10.2018 r. a 29.02.2020 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji spotkań. Godziny realizacji zajęć: 07:00 – 21:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji spotkań. Tryb realizacji zajęć: dni robocze oraz weekendy.  | 80 os. x 7 godz. = 560 godzin zegarowych | Sala do przeprowadzenia indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu (uczestnik + prowadzący) |
| Indywidualne spotkania uczestników projektu z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy | Termin realizacji zajęć: między 01.10.2018 r. a 29.02.2020 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji spotkań. Godziny realizacji zajęć: 07:00 – 21:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji spotkań. Tryb realizacji zajęć: dni robocze oraz weekendy. | 80 os. x 9 godz. = 720 godzin zegarowych | Sala do przeprowadzenia indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu (uczestnik + prowadzący) |
| Grupowe spotkania i warsztaty uczestników projektu z trenerem | Termin realizacji zajęć: między 01.10.2018 r. a 29.02.2020 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji spotkań. Godziny realizacji zajęć: 07:00 – 21:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji spotkań. Tryb realizacji zajęć: dni robocze oraz weekendy. | 10 grup ( 1 grupa od 6 os – 10 os Razem 80 os. ) x 14 godz. / 1 grupa = 140 godzin lekcyjnych | Sala do przeprowadzenia grupowych spotkań z uczestnikami projektu (do 10 uczestników + prowadzący) |

**Wymagania techniczne:**

* sala mieszcząca się w budynku bez barier architektonicznych;
* budynek, w którym mieści się sala szkoleniowa oznakowany z zewnątrz i w środku w sposób umożliwiający intuicyjne poruszanie się po nim;
* sala szkoleniowa dobrze oświetlona, urządzona zgodnie z zasadami BHP;
* sala wyposażona w niezbędny sprzęt tj. flipchart lub tablica, rzutnik lub projektor, itp.;
* sala na spotkania indywidualne wyposażona w minimum 1 miejsce dla uczestnika zajęć (biurko/stolik i krzesło) oraz jedno miejsce dla prowadzącego (biurko/stolik i krzesło);
* sala na spotkania grupowe wyposażona w minimum 10 miejsc dla uczestników zajęć (biurka/stoliki i krzesła) oraz jedno miejsce dla prowadzącego (biurko/stolik i krzesło);
* rozłożenie stolików umożliwiające udział w zajęciach osób z niepełnosprawnością;
* w pobliżu sali usytuowane WC z możliwością korzystania z niego osób z niepełnosprawnością;
* w sali do prowadzenia zajęć indywidualnych znajduje się wydzielone miejsce do umieszczenia serwisu kawowego.
* w sali do prowadzenia zajęć grupowych znajduje się wydzielone miejsce do umieszczenia serwisu kawowego wraz z możliwością dostarczenia serwisu obiadowego.

**Forma płatności:** Zapłata nastąpi przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego (na podstawie przedstawionego rachunku/ faktury) do 14 dni po otrzymaniu rachunku/ faktury.

**Ofertę (uzupełnioną na niniejszym formularzu i podpisaną) należy dostarczyć do:** HDA Centrum Szkolenia Doradztwa Finansowego i Biznesu (ul. Leśna 1a/2, 25- 509 Kielce) osobiście/ pocztą tradycyjną/ drogą elektroniczną (skan uzupełnionej i podpisanej oferty) do dnia 23.11.2018 r. do godziny 14:00. **Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem** HDA Centrum Szkolenia Doradztwa Finansowego i Biznesu **o zawarcie umowy.** HDA Centrum Szkolenia Doradztwa Finansowego i Biznesu **zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.**

HDA Centrum Szkolenia Doradztwa Finansowego i Biznesu **zastrzega sobie prawo** podpisania umowy z oferentem, który spełnia **wymagania techniczne, przedstawi najkorzystniejszą ofertę z jednoczesnym zastrzeżeniem zebrania odpowiedniej liczby uczestników w danej lokalizacji**

**\*\*\* OFERTA CENOWA \*\*\***

Reprezentując firmę (pełna nazwa lub pieczęć firmowa): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, iż cena za wynajęcie:

* sali szkoleniowej na spotkania indywidualne mieszczącej się w (adres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. wynosi: ………………………………………………………………………………………….zł brutto/godz. zegarową.
* sali szkoleniowej na spotkania grupowe mieszczącej się w (adres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………wynosi: …………………………………………………………………………………………zł brutto/godz. zegarową.

Jednocześnie potwierdzam dostępność sali szkoleniowej w w.w. planowanym okresie realizacji zajęć (tj. między 01.10.2018 r. a 29.02.2020 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji spotkań, .tryb realizacji zajęć: dni robocze oraz weekendy) oraz planowanych godzinach ich realizacji (07:00 – 21:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji spotkań) w ramach projektu „„PODKARPACKA INTEGRACJA NA RZECZ ZATRUDNIENIA””.

Zaświadczam także, iż oferowana przeze mnie sala szkoleniowa spełnia wymogi techniczne określone w niniejszym rozeznaniu rynku tj.:

* mieści się w budynku bez barier architektonicznych
* jest dobrze oświetlona, urządzona zgodnie z zasadami BHP
* jest wyposażona w niezbędny sprzęt tj. flipchart lub tablica, rzutnik lub projektor, itp.
* jest wyposażona w minimum 1 miejsce dla uczestnika zajęć (biurko/stolik i krzesło) oraz jedno miejsce dla prowadzącego (biurko/stolik i krzesło) – dotyczy spotkań indywidualnych
* jest wyposażona w minimum 10 miejsc dla uczestnika zajęć (biurka/stoliki i krzesła) oraz jedno miejsce dla prowadzącego (biurko/stolik i krzesło); – dotyczy spotkań grupowych
* rozłożenie stolików umożliwia udział w zajęciach osób z niepełnosprawnością
* w pobliżu sali jest usytuowane WC z możliwością korzystania z niego osób z niepełnosprawnością
* w sali do prowadzenia zajęć indywidualnych znajduje się wydzielone miejsce do umieszczenia serwisu kawowego
* budynek, w których mieści się sala szkoleniowa jest oznakowany z zewnątrz i w środku w sposób umożliwiający intuicyjne poruszanie się po nim.

 PODPIS I PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA: DATA ZŁOŻENIA OFERTY:

**…………………………………………………………….. …………………………………………..**