



Harmonogram

Organizator szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Fundacja Miśka Zdziśka „Błękitny Promyk Nadziei”
Tytuł szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera
Miejsce szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	ul. 11 Listopada 5, 28-300 Jędrzejów

INFORMACJE OGÓLNE

Data realizacji szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Przedmiot/Temat	Godziny realizacji	Liczba godzin	Prowadzący (imię i nazwisko)
04.04.2023	Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera	14:00-19:15	5,15 h	
05.04.2023	Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera	14:00-19:15	5,15 h	
11.04.2023	Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera	14:00-19:15	5,15 h	
12.04.2023	Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera	14:00-20:00	6 h	
14.04.2023	Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera	14:00-19:15	5,15 h	
15.04.2023	Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera	08:00-14:30	6,5 h	