|  |
| --- |
| **Harmonogram** |
| **Organizator szkolenia/zajęć/stażu/konferencji**  | **HDA - CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK** |
| **Tytuł szkolenia/zajęć/stażu/konferencji** | **Pracownik biurowy** |
| **Miejsce szkolenia/zajęć/stażu/konferencji**  | **Al. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce** |
|  |
| **INFORMACJE OGÓLNE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data realizacji szkolenia/zajęć/ /stażu/konferencji** | **Przedmiot/Temat** | **Godziny realizacji** | **Liczba godzin** | **Prowadzący****(imię i nazwisko)** |
| **09.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | 8:00-16:00 | 8 |   |
| **10.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **8:00-16:00** | 8 |  |
| **11.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **13:00-21:00** | 8 |   |
| **12.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **8:00-16:00** | 8 |  |
| **13.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **13:00-21:00** | 8 |  |
| **16.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **8:00-16:00** | 8 |  |
| **17.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **8:00-16:00** | 8 |  |
| **18.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **8:00-16:00** | 8 |   |
| **19.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **8:00-16:00** | 8 |  |
| **20.05.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **8:00-16:00** | 8 |  |