|  |
| --- |
| **Harmonogram** |
| **Organizator szkolenia/zajęć/stażu/konferencji**  | **Konsorcjum Naukowo-Edukacyjne Spółka Akcyjna** |
| **Tytuł szkolenia/zajęć/stażu/konferencji** | **Pracownik biurowy** |
| **Miejsce szkolenia/zajęć/stażu/konferencji**  | **ul. Sienkiewicza 19, 25-007 Kielce** |
|  |
| **INFORMACJE OGÓLNE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data realizacji szkolenia/zajęć/ /stażu/konferencji** | **Przedmiot/Temat** | **Godziny realizacji** | **Liczba godzin** | **Prowadzący****(imię i nazwisko)** |
| **17.08.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | 09.00-17.00 | 8 |   |
| **18.08.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **09.00-17.00** | 8 |  |
| **20.08.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **09.00-17.00** | 8 |   |
| **27.08.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **09.00-17.00** | 8 |  |
| **30.08.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **09.00-17.00** | 8 |  |
| **31.08.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **09.00-17.00** | 8 |  |
| **01.09.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **09.00-17.00** | 8 |  |
| **02.09.2022** | Szkolenie Pracownik biurowy | **09.00-17.00** | 4 |   |