|  |
| --- |
| **Harmonogram** |
| **Organizator szkolenia/zajęć/stażu/konferencji**  | **FUNDACJA CHALLENGE EUROPE** |
| **Tytuł szkolenia/zajęć/stażu/konferencji** | **Pracownik biurowy** |
| **Miejsce szkolenia/zajęć/stażu/konferencji**  | **ul. Kilińskiego 1, 27-500 Opatów** |
|  |
| **INFORMACJE OGÓLNE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data realizacji szkolenia/zajęć/ /stażu/konferencji** | **Przedmiot/Temat** | **Godziny realizacji** | **Liczba godzin** |
| **26.06.2023** | Pracownik biurowy | 14:30 - 21:00 | 6,5 |
| **27.06.2023** | Pracownik biurowy | **08:00 – 14:30** | 6,5 |
| **28.06.2023** | Pracownik biurowy | **14:30 - 21:00** | 6,5 |
| **29.06.2023** | Pracownik biurowy | **08:00 – 14:30** | 6,5 |
| **30.06.2023** | Pracownik biurowy | **14:30 - 21:00** | 6,5 |
| **01.07.2023** | Pracownik biurowy | **08:00 – 14:30** | 6,5 |
| **03.07.2023** | Pracownik biurowy | **14:30 - 21:00** | 6,5 |
| **04.07.2023** | Pracownik biurowy | **08:00 – 14:30** | 6,5 |
| **05.07.2023** | Pracownik biurowy | **14:30 - 21:00** | 6,5 |
| **06.07.2023** | Pracownik biurowy | **08:00 – 14:30** | 6,5 |