



Harmonogram

Organizator szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Fundacja Liderzy Aktywności
Tytuł szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Pracownik obsługi sekretariatu
Miejsce szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	ul. Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce

INFORMACJE OGÓLNE

Data realizacji szkolenia/zajęć/ /stażu/konferencji	Przedmiot/Temat	Godziny realizacji	Liczba godzin	Prowadzący (imię i nazwisko)
11.03.2023	Pracownik obsługi sekretariatu	09:00-17:00	8	
13.03.2023	Pracownik obsługi sekretariatu	13:00-21:00	8	
14.03.2023	Pracownik obsługi sekretariatu	13:00-21:00	8	
15.03.2023	Pracownik obsługi sekretariatu	13:00-21:00	8	
16.03.2023	Pracownik obsługi sekretariatu	13:00-21:00	8	
17.03.2023	Pracownik obsługi sekretariatu	13:00-21:00	8	
18.03.2023	Pracownik obsługi sekretariatu	09:00-17:00	8	
20.03.2023	Pracownik obsługi sekretariatu	12:00- 20:00	8	