|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** | „Kwalifikacje językowe i cyfrowe szansą mieszkańców województwa świętokrzyskiego!” |
| **Numer projektu** | RPSW.08.04.02-26-0027/19 |
| **Nazwa Programu Operacyjnego** | Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 |
| **Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego** | RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo |
| **Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej** | RPSW.08.04.00 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych |
| **Numer i nazwa Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej** | 8.4.2 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych |

UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta dnia r., w Kielcach pomiędzy:

Fundacją Challenge Europe z siedzibą przy Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce,   
NIP: 959-195-04-64, zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez **Tomasza Krzyżańskiego –** Prezesa

a

# (imię i nazwisko)

zamieszkałym/ą

# (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania),

***(PESEL)***

działającym/ą osobiście, zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu” o następującej treści:

**§ 1.**

Beneficjent oświadcza, że w okresie od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 31 sierpień 2021 na terenie województwa świętokrzyskiego realizuje Projekt **„Kwalifikacje językowe i cyfrowe szansą mieszkańców województwa świętokrzyskiego!”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych, Poddziałanie 8.4.2 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych (zwany dalej „Projektem”).

* 1. Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie: z ***J. ANGIELSKIEGO/***z ***J. NIEMIECKIEGO/*** z ***J. FRANCUSKIEGO / KOMPUTEROWE*** 1 na poziomie …………………………… zakończone egzaminem certyfikującym zdobytą wiedzę - zwane dalej „Szkoleniem”.
  2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu na zasadach wskazanych   
     w Umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”): „Kwalifikacje językowe i cyfrowe szansą mieszkańców województwa świętokrzyskiego”.
  3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
  4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez Beneficjenta w Regulaminie.
  5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu: „Kwalifikacje językowe i cyfrowe szansą mieszkańców województwa świętokrzyskiego” wyraża dobrowolną zgodę   
     na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać opublikowane na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i umieszczone na stronie internetowej projektu.
  6. Beneficjent oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Projektu jest on/ona uprawiony/a do wzięcia udziału w szkoleniu. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnik/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

**§ 2.**

1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:
   1. wymiar godzinowy szkolenia językowego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego) obejmuje dwie ścieżki edukacyjne. Dla 168 osób przewidziano możliwość udziału w wymiarze   
      120 godzin dla jednej grupy (np. A1, A2, itd.), zaś dla 60 osób na pełnym poziomie (np. A1+A2)   
      w wymiarze 240 godzin dla jednej grupy, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się   
      45 minut;
   2. wymiar godzinowy szkolenia komputerowego dla grupy wynosi 60 godzin, przy czym   
      za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut;
   3. zajęcia odbywać się będą w miejscowości, w której zbierze się dana grupa Uczestników Projektu;
   4. zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany zostanie im nowy aktualny harmonogram;
   5. wykładowcy szkolenia językowego i trenerzy szkolenia komputerowego: osoby z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu i kwalifikacjami (świadectwa, certyfikaty);
   6. materiały dla uczestnika szkolenia językowego: podręcznik wraz z ćwiczeniami;
   7. materiały dla uczestnika szkolenia komputerowego: podręcznik
   8. egzaminy zewnętrzne po każdych 120 godzinach szkolenia językowego lub 60 godzinach szkolenia komputerowego. Po zdanym egzaminie Uczestnik/czka Projektu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na danym poziomie;
   9. po zakończeniu szkolenia realizowany certyfikujący egzamin zewnętrzny potwierdzający nabycie umiejętności i kwalifikacji: językowych (egzamin ILCE lub równoważny, zgodny   
      z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego na poziomie A/B/C), komputerowych na poziomie IC3 lub IC3 SPARK (lub równoważne).

**§ 3.**

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
   1. zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
   2. przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
   3. w przypadku nieobecności na zajęciach szkolenia językowego niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 24 godziny lekcyjne (co stanowi 20% szkolenia) w ramach szkolenia językowego oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1 poniżej;
   4. w przypadku nieobecności na zajęciach szkolenia komputerowego niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 24 godziny lekcyjne (co stanowi 20% szkolenia) w ramach zajęć komputerowych oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1 poniżej;
   5. sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia trenerów zarówno podczas zajęć, jak i w ramach zadań zleconych przez trenera do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
   6. przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
   7. pokwitować odbiór podręczników lub kompletu (podręcznika i ćwiczeń);
   8. przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem, jak również Regulaminem;
   9. naprawić wszelkie szkody wyrządzone Beneficjentowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie;
   10. wypełnić test wiedzy według stanu z początku i na końcu szkolenia (umożliwiający ocenę postępów Uczestnika/czki Projektu).
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a:
   1. uczestniczyć w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;
   2. otrzymać zaświadczenie po wewnętrznym egzaminie językowym albo po zakończeniu szkolenia komputerowego, przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
   3. otrzymać certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności językowych lub komputerowych przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
   4. zrezygnować z udziału w Projekcie i szkoleniu:
      1. bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Regulaminu;
      2. bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba);
      3. za zwrotem kosztów uczestnictwa (proporcjonalnie do liczby odbytych godzin) w Projekcie   
         w każdym czasie bez podania przyczyny;
      4. za zwrotem kosztów uczestnictwa (proporcjonalnie do liczby odbytych godzin) w Projekcie   
         z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych.
3. Beneficjent jest zobowiązany:
   1. przestrzegać postanowień Regulaminu;
   2. zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
   3. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
   4. monitorować jakość szkolenia.
4. Beneficjent jest uprawniony:
   1. wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu i Umowy szkoleniowej lub zasad współżycia społecznego, w szczególności   
      w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera   
      lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu;   
      w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie;
   2. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy   
      o dofinansowanie Projektu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Beneficjenta.
5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Beneficjentowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.
6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Beneficjenta następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Beneficjent informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Beneficjent doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

**§ 4.**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……….…………………………. |  | ……….………………………. |
| Podpis Beneficjenta |  | Podpis Uczestnika/czki Projektu |

Załączniki do Umowy szkoleniowej:

1. Oświadczenie dane do SL2014
2. Oświadczenie Uczestnika/czki projektu
3. Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia