



## **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

**dotyczy realizacji projektu „Aktywna młodzież – cenni obywatele II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. W ramach projektu pt. „**Aktywna młodzież – cenni obywatele II**” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia dla Uczestników Projektu zamieszkujących poza terenem miasta Kielce.
2. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane na podstawie ceny biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie.
3. Maksymalna dzienna kwota zwrotu kosztu dojazdu dla Uczestnika wynosi 20 zł (łącznie cena biletu w obie strony).

### **§ 2 Procedura wypłaty środków**

1. Kwotę zwrotu stanowi koszt dojazdu na jeden dzień uczestnictwa w zajęciach zaplanowanych w projekcie pomnożony przez liczbę spotkań w ramach udzielanego wsparcia..
2. Po zakończeniu zajęć Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia przewidziane w projekcie wraz z biletami przejazdu tam i z powrotem z jednego dnia lub zaświadczeniem przewoźnika o koszcie biletu na danej trasie. Pozostałe dni będą rozliczane na podstawie list obecności. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów/zaświadczenia po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów/zaświadczenia w zmienionej cenie.
3. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia korzystania z określonej formy wsparcia. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
  - a) Osoby dojeżdżające komunikacją publiczną:
    - \* biletów potwierdzających koszt przejazdu lub zaświadczenia przewoźnika o cenie biletów na danej trasie
    - \* wniosek o zwrot kosztów dojazdu
  - b) Osoby dojeżdżające prywatnym środkiem transportu:
    - \* oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie
    - \* wniosek o zwrot kosztów dojazdu
    - \* kopia prawa jazdy
    - \* kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
4. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków i dokonuje wypłaty środków.
5. Złożenie niekompletnych lub nieterminowo niezbędnych dokumentów, spowoduje niewypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.



6. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
7. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 roku.
4. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.