**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Możemy więcej*”***

## **§ 1**

## **Postanowienia ogólne**

1. Projekt **„Możemy więcej”** (zwany dalej Projektem)jest realizowany przez Fundację Challenge Europe na podstawie umowy nr 39/RPWROP13/2024 o realizację zadania publicznego zleconego
w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033 r. zawartej w dniu 30.04.2024 r.
z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2024 r. – 31.12.2025 r.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo świętokrzyskie.
4. Biuro Projektu znajduje się w Kielcach przy Alei IX Wieków Kielc 6/17.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Narodowego Instytutu Wolności.
6. Celem Projektu jest zwiększenie poziomu rozwoju Fundacji Challenge Europe, umożliwiające stabilną realizację kompleksowego poradnictwa, zgodnie z potrzebami osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz umożliwienie 60 uczestniczkom i uczestnikom projektu integracji
z rynkiem pracy, poprzez rozbudowanie potencjału organizacyjnego
i wsparcie realizacji poradnictwa w okresie 01.01.2024-31.12.2025 r.
w okresie: 01.04.2024 r. - 31.03.2025 r.
7. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronie internetowej Fundacji Challenge Europe https://fundacjachallenge.org/.
8. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

## **§ 2**

## **Słownik pojęć**

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
* **Beneficjent/Realizator Projektu (Zleceniobiorca) –** każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) – realizujący Projekt na podstawie umowy
o dofinansowanie. W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Challenge Europe.
* **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)**: osoby, spełniające kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych na podstawie których decyzja Kierownika Projektu, znalazła się na liście rankingowej osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa
w projekcie, w tym:

- pracownicy Fundacji Challenge Europe,

- 60 osób dorosłych, niepracujących, niezarejestrowanych w urzędach pracy, bez kwalifikacji zawodowych lub z nieaktualnymi kwalifikacjami/kompetencjami zawodowymi, zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodów materialnych bezrobocie).

* **Projekt** –działanie zlecone przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego pn. „Możemy Więcej”.
* **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje osobę niezarejestrowaną).
* **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność
z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie
o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
* **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**
1. w przypadku doręczenia osobistego – data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
2. w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – data nadania (tj. data stempla pocztowego);
3. w przypadku poczty elektronicznej – data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
4. w przypadku firm kurierskich – data wskazana na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;
5. przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów – data odbioru osobistego potwierdzony podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w pkt. od a) do d) jest wcześniejsza.
6. dopuszcza się przyjęcie dokumentów od Uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak
z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania
w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
* **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji.

## **§ 3**

## **Zasady naboru Uczestników Projektu**

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Kierownik Projektu.

2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydatów na Uczestników Projektu prowadzone w trybie ciągłym, począwszy **od 01.02.2024 r. do 31.12.2025 r.** aż do wyczerpania miejsc w Projekcie. Po przyjęciu 60 zgłoszeń rekrutacja do projektu zostanie zakończona,
a kolejni kandydaci znajdą się na listach rezerwowych.

3. Informacja o rekrutacji jest dostępna:

a) na stronie internetowej Fundacji Challenge Europe https://fundacjachallenge.org/,

b) w biurach regionalnych – tylko po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.

## **§ 4**

## **Kryteria rekrutacji Uczestników Projektu**

1. Kryteria formalne (dostępu):
* skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych poprzez:
1. osobiste dostarczenie do biura,
2. przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail:

- tomasz.krzyzanski@fundacjachallenge.org,

1. lub za pośrednictwem Poczty bądź firm kurierskich na adres Biura Projektu tj. Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce,
2. lub doręczenie przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób
z niepełnosprawnością dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby
z niepełnosprawnością a dostarczone przez pełnomocnika zgodnie
z zapisami Kodeksu Cywilnego.

Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:

1. brak wymaganych podpisów i parafek,
2. nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych,
3. brak dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby
z niepełnosprawnością.

Kandydat/ka na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych. W przypadku stwierdzenia błędów Kandydat/ka zostanie wezwany/a do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania.

* osoba niepracująca i niezarejestrowana w urzędzie pracy – oświadczenie,
* osoba z terenu województwa świętokrzyskiego – formularz zgłoszeniowy wskazujący miejsce zamieszkania,
* osób dorosła, tj. na dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej ma ukończony 18 rok życia – formularz zgłoszeniowy z nr PESEL,
* osoba bez kwalifikacji zawodowych lub z nieaktualnymi kwalifikacjami/kompetencjami zawodowymi – oświadczenie.

2. Kryteria premiujące (dodatkowo punktowane):

* osoby z niepełnosprawnością (+10 pkt) – orzeczenie,
* osoby posiadająca statur uchodźcy i przekroczyła granicę
z Rzeczpospolitą Polską w dniu 24 lutego 2022 r. lub później (+5 pkt.) – potwierdzeniem będzie kopia informacji o nadaniu nr PESEL ze statusem UKR.

 3. Warunki uczestnictwa:

* przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu,
* status osoby z niepełnosprawnością (weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego – orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie
o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) i stopień niepełnosprawności. Do projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby z niepełnosprawnością, a okres uczestnictwa w Projekcie będzie równy z okresem obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,

niepełnosprawność z uwagi na rodzaj niepełnosprawności: m.in. (02-P – choroby psychiczne, 03-L – zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O – choroby narządu wzroku, 05-R - upośledzenie narządu ruchu, 07-S – choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T – choroby układu pokarmowego),

ważność powyższych dokumentów: do Projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby z niepełnosprawnością obejmujący cały okres udziału Uczestnika w Projekcie od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do zakończenia projektu (tj., **do 31.03.2025 r.**),

* status na rynku pracy: osoby bezrobotne lub bierne/nieaktywne zawodowo lub osoby poszukujące pracy, niezatrudnione, niezarejestrowane w urzędach pracy (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej),
* osoby bez kwalifikacji lub z nieaktualnymi kwalifikacjami/kompetencjami zawodowymi, zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodów materialnych (bezrobocie),
* zamieszkanie na terenie województwa objętego wsparciem projektu - świętokrzyskie (weryfikowane na podstawie oświadczenia
w formularzu zgłoszeniowym),
* wiek: w przypadku kobiet między 18 a 59 rokiem życia, w przypadku mężczyzn między 18 a 64 rokiem życia (weryfikowane na podstawie dowodu osobistego przedstawionego do wglądu osoby rekrutującej oraz danych podanych w formularzu zgłoszeniowym),

3. Warunki wykluczające z uczestnictwa w Projekcie:

- równoczesny udział w realizowanym Projekcie dofinansowanym z NIW,
w sytuacji, gdy cele realizacji tego projektu zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak przedmiotowy Projekt. Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie, co najmniej 1 dnia kalendarzowego.

4. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa z uwzględnieniem wyniku testu i punktacji określonej
w karcie rekrutacji, suma punktów będzie decydowała o przyjęciu. Minimalna liczba punktów decydujących o przyjęciu wynosi 40.

5. Kandydaci będą informowani o przyjęciu do projektu telefonicznie lub zgodnie z wybraną przez nich w ankiecie drogą komunikacji.

6. Od decyzji o przyjęciu/odrzuceniu/przyjęciu na listę rezerwową Kandydata nie przysługuje odwołanie.

7. Kandydat, który został odrzucony w wyniku niespełnienia warunków
w pkt. 4, może ponownie złożyć dokumenty rekrutacyjne po okresie nie mniej niż 3 miesięcy od dnia wydania decyzji o niezakwalifikowaniu Kandydata do Projektu.

8. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Oświadczenie uczestnika projektu (zał.2), Deklarację uczestnictwa
w projekcie (zał. 3), *Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych* *(Zał. 4),* a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – *umowy uczestnictwa* *(załącznik nr 5)*.

9. Data podpisania *Deklaracji uczestnictwa*, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji lub Oświadczenia o zgodzie na przetwarzane danych osobowych oraz Umowy uczestnictwa będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.

10. Skreślenie Uczestnika/czki z listy rankingowej może nastąpić
w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie.

11. Uczestnik, który w sposób rażący narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec Pracowników Fundacji, jak i innych Uczestników Projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy Uczestników, a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.

12. W razie skreślenia Uczestnika lub rezygnacji z udziału w Projekcie, do Projektu przystępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danym województwie, kontynuując wsparcie.

## **§ 5**

## **Prawa Uczestników Projektu**

Każdy Uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny Fundacji: Fundacja Challenge Europe, Al. IX Wieków Kielc 6/17 25-516 Kielce,

- otrzymania wszystkich zaplanowanych w Projekcie form wsparcia zgodnie z ustalonym Indywidualnym Planem Działań (dotyczy Uczestników realizujących pełną ścieżkę, nie dotyczy Uczestników przyjmowanych
w miejsce osoby skreślonej lub rezygnującej z udziału w Projekcie). Formy wsparcia, które może Uczestnik otrzymać:

**1.Realizacja wsparcia o charakterze społecznym:**

* Indywidualna pomoc psychologiczna dla 60 osób w wymiarze 6 godzin/osobę, poprzez określenie profilu społeczno-psychol. UP- rzetelna diagnoza problemów i potrzeb UP (życiowych, zdrowotnych.

i społeczno-środowiskowych), zbadanie kompetencji (psychologicznych i społecznych) oraz nabycie podstawowych umiejętności społecznych, w tym umiejętności skutecznej komunikacji, rozwiązywania konfliktów, współpracy, motywowania do podjęcia zmian w życiu-elementy coachingu, pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów,

* Trening umiejętności społecznych (warsztaty grupowe), po 60 godzin na uczestnika w zakresie rozwoju i doskonalenia umiejętności interpersonalnych niezbędnych w przeciwstawianiu się sytuacji bezradności i wykluczenia społecznego, budowania poczucia własnej wartości, nauczenia się podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej, zdobywania umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji oraz skutecznej realizacji zadań.
* Poradnictwo specjalistyczne (wsparcie indywidualne), po 6 godzin na uczestnika w zakresie wsparcia psychospołecznego/prawnego/obywatelskiego. Dla obywateli/obywatelek z Ukrainy np. zapewnienie pomocy prawnej, psychoterapeutycznej, związanej, ze zdrowiem psychiczno – fizycznym – również w odniesieniu do doświadczenia migracji, a także doświadczeniem różnic kulturowych, czy wynikających ze zmiany dotychczasowego otoczenia Ukraińców/Ukrainek i ich rodzin.

**2.Realizacja poradnictwa zawodowego:**

* Poradnictwo zawodowe dla 60 uczestników projektu po 12 godzin na osobę poprzez pomoc osobom bezrobotnym i poszukujących pracy
w wyborze odpowiedniego zawodowa lub miejsca pracy oraz
w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy.

Realizator Projektu informuje również, że w sytuacjach szczególnych zagrożeń (np. w przypadku stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii) oraz wprowadzenia stanu nadzwyczajnego dopuszcza się po decyzji Kierownika Projektu możliwość rekrutacji i prowadzenia innych form wsparcia w sposób zdalny.

## **§ 6**

## **Obowiązki Uczestników Projektu**

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

* złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
* przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów:aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia
o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), dowodu osobistego,
* zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na *Deklaracji uczestnictwa* w Projekcie,
* uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych
w ramach Projektu i potwierdzania tego faktu własnoręcznym podpisem,
* udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu,
* przekazania Realizatorowi Projektu kopii/skanu dokumentów dot. zatrudnienia Uczestnika, tj. umów o pracę, umów zlecenia, itp. oraz oświadczeń od Pracodawców dot. utrzymania zatrudnienia przez okres 6 m-cy. Powyższe w celu wykazania realizacji wskaźnika dot. zatrudnienia Uczestników Projektu oraz wskaźnika dot. utrzymania zatrudnienia przez Uczestników przez okres 6 m-cy,
* bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy:

tomasz.krzyzanski@fundacjachallenge.org, lub pisemnie do biura Fundacji na adres: Fundacja Challenge Europe, Al. IX Wieków Kielc 6 /17, 25-516 Kielce),

* każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

## **§ 7**

## **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

2. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej/braku kontaktu z uczestnikiem (powyżej 14 dni) następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji Projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik, który zakończył udział w Projekcie bez formalnego poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje skreślony z listy Uczestników a jego udział
w Projektach realizowanych przez Fundację może zostać zablokowany na
2 lata.

4. Uczestnik, który w sposób rażący narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec pracowników Fundacji jak i innych Uczestników Projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy uczestników, a jego udział w Projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.

##  **§ 8**

## **Postanowienia końcowe**

1*.* Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.

3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w biurach regionalnych.

4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: *Formularz zgłoszeniowy*
2. Załącznik nr 2: *Oświadczenie uczestnika projektu*
3. Załącznik nr 3: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
4. Załącznik nr 4: *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
5. Załącznik nr 5: *Umowa uczestnictwa*

 *Tomasz Krzyżański*

 *Koordynator Projektu*

Data utworzenia dokumentu: 02.01.2024 r.