

Umowa nr/AW/2024

UMOWA UCZESTNICTWA W ZADANIU „AKADEMIA WOLONTARIATU 60+”

zawarta w Kielcach w dniu roku pomiędzy:

Fundacją Challenge Europe, Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-517 Kielce, NIP: 9591950464, REGON: 260655751 reprezentowaną przez Tomasza Krzyżańskiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej Realizatorem Zadania

a

Panią/Panem, PESEL,

Zamieszkałą/ym:.....,

zwaną dalej Beneficjentem Ostatecznym zadania.

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, podobnie jak w Załącznikach i Aneksach do niej, mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażeń:

- **Zadanie** – należy przez to rozumieć zadanie „Akademia Wolontariatu 60+” realizowane przez Fundację Challenge Europe;
- **Oferent, Organizator zadania (OZ)** – podmiot realizujący zadanie w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025, finansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, funkcję Oferenta pełni Fundacja Challenge Europe z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce.
- **Biuro zadania** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest zadanie przez zespół zadaniowy. Biuro zadania znajduje się przy ul. al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, tel. +48 512 266 700, e-mail: biuro@fundacijachallenge.org, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00.
- **Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS)** – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa,
- **Wsparcie** – należy przez to rozumieć – formy wsparcia na jakie została skierowana Beneficjent Ostateczny Zadania,
- **Beneficjent Ostateczny (BO)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w zadaniu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zakresu wsparcia udzielanego przez Organizatora zadania Beneficjentowi Ostatecznemu zadania oraz zasad udziału w zadaniu.
2. Wsparcie w projekcie udzielane będzie Beneficjentowi Ostatecznemu zadania na podstawie niniejszej umowy, umów szczegółowych, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizowanego wsparcia, zapisami umowy o dofinansowanie zawartej z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz zapisami Oferty realizacji zadania, a także innymi przepisami prawa wskazanymi w treści umowy zawartej z MRPIPS oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez cały okres udziału Beneficjenta Ostatecznego w zadaniu do momentu zakończenia realizacji zadania, z którego finansowane jest wsparcie udzielane Beneficjentowi Ostatecznemu zadania i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia raz zakończenia okresu trwałości dla zadania i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

„Akademia Wolontariatu 60+”

Zadanie finansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 2

OŚWIADCZENIA, PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO ZADANIA.

ZASADY REALIZACJI WSPARCIA.

1. Beneficjent Ostateczny zadania wyraża gotowość do udziału w zadaniu pn. „Akademia Wolontariatu 60+”, realizowanym przez **Fundację Challenge Europe** z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025, finansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Beneficjent Ostateczny Zadania oświadcza, że w dniu podpisania niniejszej deklaracji spełnia łącznie poniższe kryteria, uprawniające mnie do zakwalifikowania do Zadania:
 - Płeć: kobieta/mężczyzna
 - W wieku powyżej 60 roku życia;
 - Zamieszkanie na terenie województwa świętokrzyskiego lub województwa mazowieckiego lub województwa małopolskiego lub województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
 - Osoba zainteresowana jest działalnością wolontarystyczną (weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki))
3. Beneficjent Ostateczny Zadania jest poinformowany, że zadanie „Akademia Wolontariatu 60+”, jest finansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Beneficjent Ostateczny Zadania wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Fundację Challenge Europe dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Zadania. Zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie wobec Fundacji Challenge Europe z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi do potrzeb określonych w niniejszej zgodzie.
5. Beneficjent Ostateczny Zadania oświadcza, iż Organizator zadania przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał ją ze wszystkimi zasadami, obowiązkami oraz uprawnieniami, dotyczącymi zasad udziału w zadaniu, a także, iż zapoznała się z dokumentem: **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W RAMACH ZADANIA „AKADEMIA WOLONTARIATU 60+”**, załącznikami do tego dokumentu oraz, że przyjmuje je do wiadomości i akceptuje.
6. Beneficjent Ostateczny zadania niniejszym oświadcza, iż: posiada kompetencje (tj. wiedzę, umiejętności) oraz stan zdrowia (w tym ewentualne ograniczenia wynikające z niepełnosprawności – jeśli dotyczy) umożliwiające efektywny udział w projekcie.
7. Organizator zadania zastrzega, a Beneficjent Ostateczny zadania przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że ewentualne świadczenia pieniężne wypłacane z tytułu udziału w poszczególnych formach wsparcia w projekcie mogą mieć wpływ na wysokość i/lub wstrzymanie innych świadczeń pobieranych przez Beneficjenta Ostatecznego Zadania (np. renty, emerytury, zasiłku dla bezrobotnych). Dlatego Beneficjent Ostateczny Zadania we własnym zakresie zobowiązana jest do poinformowania płatnika innych świadczeń lub ubezpieczyciela o fakcie uczestnictwa w projekcie i świadczeniach z tego tytułu pobieranych.
8. Organizator zadania zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z powodu ewentualnych konsekwencji finansowych, jakie dotkną Beneficjenta Ostatecznego Zadania z tytułu niepowiadomienia właściwej instytucji o fakcie udziału w zadaniu i/lub pobieraniu świadczeń finansowych z Zadania i/lub fakcie zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia NNW.
9. Beneficjent Ostateczny Zadania przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przysługują wobec Realizatora Zadania żadne inne roszczenia finansowe poza tymi, które wynikają z zapisów Oferty realizacji zadania publicznego.
10. Beneficjent Ostateczny Zadania ponosi wszelką i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile wyłącznie odpowiedzialnymi za ich powstanie nie jest odpowiedzialny Organizator zadania lub osoby trzecie, na których działanie Beneficjent Ostateczny

Zadania nie miał wpływu.

11. Organizator zadania oświadcza, iż udział w Zadaniu jest całkowicie bezpłatny.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA UDZIELANEGO W PROJEKCIE I ZASADY JEGO UDZIELANIA.

UPRAWNIENIA BENEFICJENTA OSTATECZNEGO ZADANIA

1. W ramach wsparcia objętego zadaniem Beneficjent Ostateczny bierze udział w szkoleniu/kursie/zajęciach:
 - a) zajęcia z psychologiem (20 godzin/grupę x 10 grup);
 - b) zajęcia z zakresu opieki nad osobą chorą (9 godzin/grupę x 10 grup);
 - c) zajęcia z udzielania pierwszej pomocy (4 godziny/grupę x 10 grup);
 - d) zajęcia z dietetykiem w zakresie prawidłowego, zdrowego odżywiania się (6 godzin/grupę x 10 grup);
 - e) zajęcia z prawnikiem w zakresie aspektów prawnych wolontariatu, w tym wolontariatu jako opiekun/ka (4h/grupę x 10 grup);
 - f) zajęcia z animatorem w zakresie organizowania zajęć animacyjnych, kreatywnych, aktywnych form spędzania czasu wolnego, gier usprawniających pamięć, i innych (8h/grupę x 10 grup);
 - g) szkolenie z wolontariatu (8h/grupę x 10 grup).
 - h) Pośrednictwo pracy – bank czasu (480h) – wsparcie w formie indywidualnej.
2. Beneficjent Ostateczny zadania jest uprawniony do bezpłatnego udziału w zadaniu. Wsparcie oferowane w ramach Zadania jest bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosować się do zapisów niniejszej umowy oraz umów, jakie zostaną z nią zawarte w późniejszym terminie.
3. **Beneficjent Ostateczny Zadania jest uprawniony do pomocy udzielanej przez pracowników zadania dostępnych w Biurze zadania Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25- 516 Kielce, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00. Odpowiedzi na wiadomości mailowe udzielane są w godzinach pracy biura.**
4. W przypadku Beneficjenta Ostatecznego Zadania – osoby niepełnosprawnej, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Organizator zadania zapewnia szczególne warunki realizacji danej formy wsparcia. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności należy zgłosić w biurze Zadania.

§ 4

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO ZADANIA

1. Beneficjent Ostateczny Zadania jest zobowiązana do:

- przestrzegania zasad udziału w danej formie wsparcia w projekcie,
- **niezwłocznego (tj. w dniu wystąpienia tego zdarzenia lub najpóźniej w dniu następnym) poinformowania Biura zadania o rozpoczęciu udziału w innym projekcie w ramach zadania „Akademia 60+” poprzez informację telefoniczną, mailową lub bezpośrednio poprzez złożenie oświadczenia w biurze Zadania, obowiązek ten dotyczy całego okresu udziału w projekcie,**
- niezwłocznego informowania Biura zadania o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na przebieg udziału w zadaniu lub powodujących przerwanie udziału w projekcie oraz do dostarczenia do Biura Zadania dokumentów potwierdzających ten fakt,
- w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą do niezwłocznego dostarczenia do Biura zadania zwolnienia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych,
- w przypadku innych zdarzeń losowych – dostarczenia do Biura Zadania dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzeń uniemożliwiających udział w danej formie wsparcia w terminie do 7 dni kalendarzowych od wystąpienia zdarzenia (nieobecności),
- po zakończeniu udziału w zadaniu wypełnienia i dostarczenia do Biura zadania ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje na temat sytuacji Beneficjentów Ostatecznych dotyczące uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 5

FORMY WSPARCIA

1. Wsparcie oferowane w ramach zadania obejmuje udział we wsparciu mającemu na celu zwiększenie uczestnictwa osób starszych we wszystkich dziedzinach życia społecznego, poprzez wspieranie aktywności organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów, w tym wzrost zaangażowania osób starszych w kontakty społeczne poprzez wzbogacenie oferty zagospodarowania ich czasu wolnego.
2. W przypadku braku wolnych miejsc dla wybranej formy wsparcia z powodu wyczerpania puli przewidzianych miejsc Beneficjentowi Ostatecznemu zaproponowany zostanie udział w innym kursie lub szkoleniu, w ramach których pozostały wolne miejsca.
3. Wsparcie w ramach zadania obejmuje udział we wsparciu zgodnie z zapisami *REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W RAMACH ZADANIA „AKADEMIA WOLONTARIATU 60+”* oraz ofertą złożoną w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025, finansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 6

KLAUZULA INFORMACYJNA – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZEKAZYWANYCH DANYCH OSOBOWYCH, INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW (W TYM ZASAD ICH PRZETWARZANIA) – W ZWIĄZKU Z ART. 13 I 14 RODO.

1. Strony umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w załącznikach do niej jak i w dokumentach dostarczanych w trakcie realizacji umowy w celu związanym z realizacją niniejszej umowy na zasadach w niej opisanych.
2. Beneficjent Ostateczny Zadania oświadcza, iż zapoznała się z poniżej zamieszczoną „KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO” i akceptuje jej treść: **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Organizator zadania informuje, że:**

1. Administratorami moich danych osobowych są:

- I. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mriips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa;
- II. Fundacja Challenge Europe z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce tel.: +48 515 445 276, e-mail: biuro@fundacjachallenge.org pełniący rolę Oferenta (organizatora) zadania „AKADEMIA WOLONTARIATU 60+”; jednostka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną: biuro@fundacjachallenge.org lub kierując korespondencję na adres wskazany powyżej.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Dz. U. 2018, poz. 1000 (dalej: RODO), zapewniającą stosowanie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 4. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji i realizacji zadania „AKADEMIA WOLONTARIATU 60+”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
 5. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego (tj. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) lub Oferenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Oferenta
 6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Zadania i zamknięcia i rozliczenia oraz zakończenia okresu trwałości dla Zadania i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
 7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach zadania.
 8. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.
 9. Posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że Powierzający będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą Powierzającemu niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
 11. Wszystkie dane i informacje podane przeze mnie w kwestionariuszu odpowiadają stanowi faktycznemu, są prawdziwe i kompletne. Jestem świadoma/y odpowiedzialności za złożenie fałszywych oświadczeń. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą
 12. Zostałam poinformowana o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego w tym niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w innej niekorzystnej sytuacji społecznej. Akceptuję, fakt, iż odmowa udzielenia informacji skutkuje brakiem uzyskania dodatkowych punktów na etapie rekrutacji do Zadania i/lub brakiem możliwości zakwalifikowania do zadania.
 13. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Biura zadania o wszelkich zmianach w zakresie danych i informacji podanych w niniejszym kwestionariuszu i dokumentach do niego dołączonych (jeśli dotyczy).

§ 7

ZASADY SKREŚLENIA Z LISTY BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH ZADANIA W TYM PRZERWANIA, ZAWIESZENIA, ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU

1. Beneficjent Ostateczny zadania, zostaje skreślona z listy Beneficjentów Ostatecznych Zadania w przypadku:
 - Uzyskania informacji przez OZ o rozpoczęciu udziału przez Beneficjenta Ostatecznego Zadania w innym zadaniu w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025,

„Akademia Wolontariatu 60+”

Zadanie finansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

finansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub o innych zdarzeniach uniemożliwiających dalszy udział w zadaniu,

- Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności przewidzianej dla danej formy wsparcia,
 - Nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach wyższej niż dozwolony limit nieobecności – w tym przypadku o usprawiedliwieniu nieobecności z przyczyn innych niż choroba decyzję podejmuje Kierownik zadania, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie,
 - Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Zadania wraz z podaniem przyczyny.
2. Kierownik Zadania decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Beneficjenta Ostatecznego za ważne zdarzenie losowe.
 3. Kierownik Zadania może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania udziału w projekcie.
 4. Kierownik Zadania w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału w projekcie.
 5. Kierownik Zadania w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Beneficjenta Ostatecznego w Zadaniu. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Beneficjenta Ostatecznego do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Zadaniu będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
 6. Zakończenie uczestnictwa w Zadaniu zgodnie ze ścieżką wsparcia oznacza skorzystanie przez Beneficjenta Ostatecznego ze w wskazanym przez Beneficjenta Ostatecznego wsparciu.
 7. Zakończenie udziału w zadaniu zgodnie ze ścieżką wsparcia może zostać udokumentowane decyzją Kierownika Zadania i przesłane Beneficjentowi Ostatecznemu listem poleconym.

§ 8

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wprowadzenie zmian przez którąkolwiek ze Stron umowy bez dochowania formy pisemnej jest równoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, Strony poddają rozstrzygnięcie sporów wynikających z niniejszej umowy pod właściwość sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora Zadania.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają przepisy prawne obowiązujące Organizatora Zadania w związku z umową o dofinansowanie Zadania zawartą z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Podpis i pieczętka Organizatora Zadania

.....
Podpis Beneficjenta Ostatecznego
Zadania