

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!” jest realizowany przez **HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik** w partnerstwie z **FUNDACJĄ CHALLENGE EUROPE** i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10.00 Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA”.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FESW.10.05-IP.01-0011/24 podpisanej z Województwem Świętokrzyskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!”, zwany dalej Regulaminem, określa m.in. zasady przyjmowania zgłoszeń, kwalifikowania kandydatów do udziału w projekcie, wskazuje formy wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestniczek projektu.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia oraz podniesienie wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn na rynku pracy 120 kobiet powyżej 18. roku życia, bezrobotnych i biernych zawodowo, powracających na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujących obszar województwa świętokrzyskiego. Minimum 66 Uczestniczek projektu będą stanowiły kobiety zamieszkujące obszary wiejskie, tj. obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA kategoria 3.



7. Okres realizacji projektu: **od 01.08.2024 r. do 31.12.2025 r.**

## § 2

### DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Beneficjent** lub **Beneficjent projektu** – **HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik**, z siedzibą ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce.

**Biuro projektu** lub **Punkt rekrutacyjny** – siedziba **HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik**, z siedzibą ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce.

**Instytucja Pośrednicząca** – Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.

**Kobieta powracająca na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki** – kobieta która w okresie od zakończenia sprawowania opieki do dnia składania dokumentów rekrutacyjnych nie podejmowała żadnej aktywności zawodowej.

**Lider** lub **Lider Projektu** – **HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik**, z siedzibą ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce.

**Partner** lub **Partner projektu** – **FUNDACJA CHALLENGE EUROPE**, z siedzibą ul. Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce.

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również traktowane jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.

**Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych (chyba, że są już zatrudnieni, również na część etatu) i doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. na poziomie: podstawowym podstawowym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej), lub

gimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) lub ponadgimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, technikum, technikum uzupełniającego, liceum, liceum profilowanego).

**Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. **Projekt** – projekt „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!” realizowany przez **HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik** w partnerstwie z **FUNDACJĄ CHALLENGE EUROPE**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

### § 3

#### KRYTERIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się kobiety, które spełnią łącznie następujące **kryteria**:

1) **Kryteria formalne:**

- a) potwierdzenie statusu kobiety dorosłej (ukończony 18 rok życia) – potwierdzone danymi wypełnionymi w formularzu zgłoszeniowym,
- b) zamieszkiwanie na terenie województwa świętokrzyskiego – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym,
- c) pozostawanie bez pracy – potwierdzone zaświadczeniem z PUP (zarejestrowani bezrobotni) lub zaświadczeniem z ZUS (niezarejestrowani bezrobotni/bierni zawodowo + potwierdzenie w formularzu zgłoszeniowym o gotowości do podjęcia zatrudnienia),
- d) powracanie na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym,
- e) nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ - potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym.

2) **Kryteria merytoryczne:**

- a) chęć poprawy swojej sytuacji na rynku pracy – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym,
- b) złożenie deklaracji potwierdzającej gotowość aktywizacji zawodowej – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym,

- c) chęć nabycia/podniesienia kompetencji/kwalifikacji, które przyczynią się do poprawy sytuacji na rynku pracy – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym.
- 3). **Dodatkowe KRYTERIA PREMIUJĄCE**, których spełnienie nie jest obowiązkowe do udziału w projekcie:
- a) zamieszkiwanie na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) - potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym + 15 pkt.,
  - b) posiadanie niepełnosprawności - potwierdzone kopią orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia + 15 pkt.,
  - c) posiadanie niskich kwalifikacji tj. wykształcenie do ISCED 3 włącznie - potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym + 8 pkt.,
  - d) osoby w wieku do 29 lat lub 55 lat i więcej - potwierdzone danymi wypełnionymi w formularzu zgłoszeniowym + 5 pkt.
2. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria **formalne i merytoryczne** z najwyższą ilością punktów uzyskanych na podstawie **dodatkowych kryteriów premiujących**.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku większej niż zakładane liczby zgłoszeń do projektu osoby z list rezerwowych spełniających kryterium formalne i merytoryczne (wg najwyższej ilości uzyskanych punktów) wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestniczki projektu.

#### § 4

#### PROCEDURA PROCESU REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem rekrutacji i zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych bez barier architektonicznych.
2. Proces rekrutacji Uczestniczek projektu będzie otwartym naborem w okresie od sierpnia 2024r. do czerwca 2025r. do planowanych IV tur wsparcia rozpoczynających się:
  - a) I tura od 09.2024r.,
  - b) II tura od 12.2024r.,
  - c) III tura od 03.2025r.,
  - d) IV tura od 06.2025r.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów naborów do momentu zrekrutowania odpowiedniej liczby Uczestniczek spełniających kryteria formalne i merytoryczne.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:

- a) w Biurze projektu – w siedzibie HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik, ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce,
- b) na stronie internetowej Lidera Projektu - <http://www.bezplatneszkolenia.com.pl> w zakładce projektu „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!”,
- c) na stronie internetowej Partnera - <https://fundacijachallenge.org.pl> w zakładce projektu „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!”.

**5. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składają się:**

**a) Dokument potwierdzający status na rynku pracy, tj.:**

- I. **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS**, potwierdzające status kandydatki jako osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania -zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wnioski na druku US-7 (wzór formularza US-7 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS,
- II. w przypadku kobiet bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być **zaświadczenie z Urzędu Pracy** o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.

**Zaświadczenia, o których mowa w podpunkcie I i II uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.**

- b) **Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!” - Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!”**
- c) **Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!” – Klauzula informacyjna HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik,**
- d) **Załącznik nr 2 do Formularza aplikacyjnego do udziału w projekcie „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!” – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej,**
- e) **Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych kryteriów premiujących tj. kopia orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia i posiadanie niepełnosprawności,**

6. Aby ubiegać się o udział w projekcie kandydatka składa komplet dokumentów aplikacyjnych, tj.:

- a) oryginał dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy zgodnie z ust. 5 pkt. a – zaświadczenie z ZUS lub z Powiatowego Urzędu Pracy,

- b) wydrukowany, wypełniony komputerowo lub pismem odręcznym czytelnie, DUŻYMI LITERAMI, długopisem niezmywalnym z tuszem w kolorze niebieskim lub czarnym Formularz aplikacyjny do udziału w projekcie „RÓWNE SZANSE” wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 5, pkt. b Formularz zgłoszeniowy i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez kandydatkę,
- c) na potwierdzenie spełnienia dodatkowych kryteriów premiujących kopie dokumentów wymienionych w ust. 5, pkt. e potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i czytelnie podpisane przez kandydatkę do projektu.
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 5 i 6 należy złożyć osobiście w terminie określonym o naborze, w godz. 9:00 – 14:00 lub 11:00-16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku **w Biurze Lidera Projektu – siedzibie HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik, z siedzibą ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce**, lub wysłać przesyłką pocztową/kurierską na adres Biura Projektu, lub mailem na adres: [biuro@leonis.pl](mailto:biuro@leonis.pl)
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatkę nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
9. W trakcie trwania naboru Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta:
- a) przeprowadzi rekrutację zgodnie z zasadą jawności i przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości i niedyskryminacji, z zapewnieniem dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
- b) w ramach każdej z tur zakwalifikuje do udziału w projekcie 120 kobiet, po 30 kobiet w każdej turze od zakończenia oceny kryteriów,
- c) dokona oceny poprawności wypełnienia kompletu dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatki,
- d) dokona oceny kryteriów formalnych, merytorycznych oraz kryteriów premiujących złożonych przez Kandydatki kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
- e) na podstawie spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych i dodatkowych kryteriów premiujących od zakończenia oceny kryteriów utworzy według otrzymanej punktacji:
- I. listę kobiet zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
  - II. listę rezerwową,
  - III. listę kobiet niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- f) poinformuje Kandydatki o wynikach pisemnie/mailowo oraz telefonicznie.
- g) udostępni listy rankingowe w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Lidera projektu oraz Partnera projektu zgodnie z RODO.

10. Kandydatki, które spełniają wymagania formalne oraz merytoryczne, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według liczby punktów otrzymanej na etapie rekrutacji.
11. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń termin rekrutacji może zostać wydłużony.
12. Listy kobiet zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowe i listy kobiet niezakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną opublikowane na stronie Lidera Projektu <http://www.bezplatneszkolenia.com.pl> w zakładce projektu „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!” po zakończeniu każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Publikacja list nastąpi z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie Numeru identyfikacyjnego nadanego przez Beneficjenta każdemu złożonemu formularzowi rekrutacyjnemu.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. W przypadku dużego zainteresowania podczas pierwszego naboru, kobiety, które zostaną wpisane na listę rezerwową, będą miały pierwszeństwo w dostępie do drugiego naboru, jeśli wyrażą takie zainteresowanie.
15. Złożone przez kandydatki dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. Dokumenty kandydatek będą przechowywane w Biurze Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
17. Dostęp do dokumentów złożonych przez kandydatki będzie ograniczony tylko do uprawnionej kadry zarządzającej Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
18. Informacje o wszelkich zmianach dotyczących rekrutacji zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Lidera Projektu <http://www.bezplatneszkolenia.com.pl> w zakładce projektu „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ!”.

## § 5

### FORMY WSPARCIA ORAZ ŚWIADCZENIA DODATKOWE TOWARZYSZĄCE FORMOM WSPARCIA

1. W ramach projektu „BĘDĘ KOBIETĄ PRACUJĄCĄ” oferowane są następujące formy wsparcia dla Uczestniczek:
  - a) **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym: identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie Indywidualnego Planu Działania** – wsparcie zostanie oparte na identyfikacji potrzeb, umiejętności, predyspozycji i potencjału zawodowego Uczestniczek oraz doskonalenia zawodowego przy pomocy przygotowania Indywidualnego Planu Działania. Doradca zawodowy przy współpracy z Uczestniczką

zaplanuje takie formy rozwoju, które przyczynią się do podniesienia/nabycia kwalifikacji lub kompetencji, sprawnego powrotu na rynek pracy oraz wpłyną na rozwój kariery zawodowej.

Wsparcie zaplanowane jest dla 120 Uczestniczek w łącznym wymiarze 4 godzin na osobę tj. 2 spotkania po 2 godziny.

- b) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – psycholog wraz z Uczestniczką będzie pracował nad rozwiązaniem różnych trudności np. tj.: poczuciem własnej wartości, przełamaniem barier wynikających z lęków oraz obaw związanych z pozostawieniem dziecka/osoby zależnej pod czyjąś opieką, brakiem wiary we własne możliwości, obawą o utratę poczucia bezpieczeństwa, a także czynnikami związanymi z nową przestrzenią w środowisku zawodowym i wdrożeniem się w rytm pracy.

Wsparcie zaplanowane jest dla 96 Uczestniczek w łącznym wymiarze 6 godzin na osobę tj. 3 spotkania po 2 godziny.

- c) **Indywidualne poradnictwo zawodowe** - doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z Uczestniczkami zapewni im kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemu zawodowego, a także udzieli pomocy w planowaniu rozwoju kariery zawodowej.

Wsparcie zaplanowane jest dla 96 Uczestniczek w łącznym wymiarze 6 godzin na osobę tj. 3 spotkania po 2 godziny.

- d) **Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe** – najbardziej potrzebujące Uczestniczki zostaną skierowane na szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe. Zaplanowano uzupełnienie wiedzy i umiejętności dla 40 Uczestniczek. Zajęcia będą realizowane w ramach 4 tur po 10 osób i będą trwały 80 godzin dydaktycznych. Szkolenia będą przygotowywać Uczestniczki do egzaminu ECDL BASE (lub równoważnego). Każda z Uczestniczek biorących udział w szkoleniu zobowiązana jest przystąpić do egzaminu.

- e) **Indywidualne konsultacje dietetyczne wraz z treningiem personalnym** – wsparcie zaplanowane jest dla 84 Uczestniczek wymagających wsparcia w zakresie zmiany nawyków żywieniowych, a także konieczności wprowadzenia w życie aktywności fizycznej. W ramach konsultacji dietetycznych będzie poddana analizie masa ciała Uczestniczek oraz zostanie dopasowana konkretna dieta w oparciu o uzyskane informacje. W ramach rozmowy z trenerem personalnym zostanie zdiagnozowany problem z jakim zmaga się Uczestniczka i zostanie opracowany plan działania, który zapewni zrealizowanie zamierzonego celu. Trener indywidualnie dobierze i wprowadzi trening w oparciu o dotychczasową aktywność fizyczną Uczestniczki, tryb życia, aktualny stan zdrowia, dobraną dietę i oczekiwania w kwestii zmian.



Konsultacje dietetyczne odbędą się w łącznym wymiarze 4 godzin na osobę, natomiast treningi z trenerem personalnym będą trwać przez okres 6-ciu miesięcy po 4 treningi miesięcznie. Wsparcie będzie realizowane w ramach IV tur, każda po 21 Uczestniczek.

f) **Szkolenia podnoszące kwalifikacje/umiejętności zawodowe, obejmujące także moduł szkolenia z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn** – szkolenia zawodowe będą służyć zdobyciu kwalifikacji/umiejętności zawodowych. Konkretny temat zostanie wskazany w toku projektu w oparciu o potrzeby i potencjał każdej Uczestniczki. Jednocześnie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy, w tym:

- niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
- niezbędne w branżach: metalowo-odlewniczej, zasobooszczędnym budownictwie, turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej, nowoczesnym rolnictwie i przetwórstwie spożywczym,
- niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Zajęcia będą realizowane dla 120 Uczestniczek w 4 turach po średnio 30 osób i będą trwały 110 godzin zgodnie z zakresem szkolenia.

Moduł szkolenia z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn będzie obejmował następujące zagadnienia:

- definicje i cele zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- podstawowe przepisy dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn w UE,
- wymagania dotyczące stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn zarówno w środowisku zawodowym jak i społecznym,
- istotę i formy dyskryminacji oraz postawy przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na m.in.: płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową,
- godzenie życia prywatnego z zawodowym.

Szkolenia będą się odbywać w grupach; przewidziano 12 grup po 10 Uczestniczek, szkolenie będzie trwało 8 godzin, łącznie dla 120 osób.

g) **Indywidualne pośrednictwo pracy** - sprawne wejście na rynek pracy zapewni indywidualne wsparcie pośrednika pracy zaplanowane dla Uczestniczek wykazujących największą potrzebę wsparcia w tym zakresie. Pośrednik w toku realizacji wsparcia wyposaży Uczestniczki w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie, odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestniczki, zgodnie z ideą adaptacyjności.

Wsparcie zaplanowane jest dla 90 Uczestniczek w łącznym wymiarze 4 godzin na osobę tj. 2 spotkania po 2 godziny.

2. W trakcie uczestnictwa w projekcie dla części Uczestniczek (w zależności od potrzeb) zostanie zapewnione wsparcie:
  - a) zwrot kosztów dojazdu dla 32 Uczestniczek,
  - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną dla 60 Uczestniczek,
  - c) na szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe dla 40 Uczestniczek: stypendia szkoleniowe w kwocie 13,29 zł/h - warunkiem ich otrzymania jest obecność na minimum 80% zajęć; catering kawowy oraz obiad składający się z dwóch dań i napoju; podręczniki i materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive); egzamin ECDL BASE (lub równoważny) po szkoleniu,
  - d) na indywidualne konsultacje dietetyczne wraz z treningiem personalnym dla 84 Uczestniczek: wstęp na siłownię/do klubu fitness,
  - e) na szkolenia podnoszące kwalifikacje/umiejętności zawodowe dla 120 Uczestniczek: stypendia szkoleniowe w kwocie 13,29 zł/h - warunkiem ich otrzymania jest obecność na minimum 80% zajęć; catering kawowy oraz obiad składający się z dwóch dań i napoju (obejmuje tylko szkolenie z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn); materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis); egzamin po szkoleniu; ewentualne niezbędne badania lekarskie.

## § 6

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestniczki projektu zobowiązują się do:
  - a) korzystania z oferowanych w ramach projektu form wsparcia,
  - b) regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - c) potwierdzania każdorazowo udziału w zajęciach i faktu otrzymanego wsparcia na listach obecności, oświadczeniach, kartach udzielanego wsparcia lub innych dokumentach,
  - d) niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w projekcie i usprawiedliwiania nieobecności,
  - e) wyrażenia zgody na wykonanie fotografii podczas realizowanych w ramach projektu działań (fotografie zostaną wykonane z odpowiedniej odległości w celu zapewnienia komfortu Uczestniczek):
    - I. na potrzeby udokumentowania faktu realizacji form wsparcia - wydruki zdjęć będą przechowywane w dokumentacji projektu na potwierdzenie zrealizowania zajęć,

- II. w celach informacyjno-promocyjnych – zdjęcia mogą zostać umieszczone na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Lidera i / lub Partnera.
- f) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
- g) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Lidera, Partnera jak i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą,
- h) poinformowania Beneficjenta projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o swojej sytuacji potrzebnej do określenia wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego np. dokumenty potwierdzające podjęcie pracy/powrót na rynek pracy - kserokopia umowa od pracodawcy, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające założenie działalności gospodarczej,
- i) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
- j) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu i zasad współżycia społecznego.
2. Uczestniczki projektu mają prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia wskazanych w § 5, ust. 1,
- b) korzystania ze świadczeń dodatkowych towarzyszących formom wsparcia wskazanych w § 5, ust. 2,
- c) zgłaszania uwag i wniosków do realizowanych form wsparcia i świadczeń dodatkowych towarzyszących formom wsparcia.

## § 7

### MONITORING I EWALUACJA

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Realizator Projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## § 8

### ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestniczka, która została zakwalifikowana może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym realizatora projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „BĘDĘ KOBIECĄ PRACUJĄCĄ!” - Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „BĘDĘ KOBIECĄ PRACUJĄCĄ!”
  - a) Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU Hubert Durlik
  - b) Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „BĘDĘ KOBIECĄ PRACUJĄCĄ!” – Wzór wniosku US-7
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „BĘDĘ KOBIECĄ PRACUJĄCĄ!” – Karta oceny formularza zgłoszeniowego