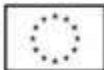




Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywna młodzież na mazowieckim rynku pracy” FEMA.08.01-IP.01-03LO/24

*Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.*

### I DEFINICJE

**Lider projektu** – Fundacja Challenge Europe z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, NIP 9591950464, KRS 0000441310.

**Partner projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.

**Projekt** – „Aktywna młodzież na mazowieckim rynku pracy”, nr. FEMA.08.01-IP.01-03LO/24, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Działania: 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytet: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Program: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

**Biuro Projektu** – biuro projektu „Aktywna młodzież na mazowieckim rynku pracy”, mieści się, przy ul. Konwiktorskiej 9/11, 00-216 Warszawa.

**Uczestnik projektu (UP)** - osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym oraz niniejszym Regulaminie.

**Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR)** – kompleksowy, spersonalizowany plan wsparcia, stworzony na potrzeby każdego uczestnika projektu. Bazując na diagnozie sytuacji problemowej, analizie zasobów oraz indywidualnych potrzeb i potencjału, IŚR wyznacza konkretne etapy i działania interwencyjne. Plan obejmuje zarówno moduł społeczno-kulturowy, jak i prozatrudnieniowy, w tym ocenę kompetencji cyfrowych, co ma na celu przywrócenie równowagi życiowej uczestnika oraz jego skuteczną reintegrację w środowisku społecznym i zawodowym.

**Indywidualny Plan Działania (IPD)** – dokument opracowywany dla każdego uczestnika projektu, który powstaje na podstawie szczegółowej diagnozy sytuacji problemowej, dostępnych zasobów, potencjału, predyspozycji oraz indywidualnych potrzeb. Dokument ten określa spersonalizowane cele i działania w dwóch głównych obszarach: społeczno-kulturowym oraz prozatrudnieniowym (w tym m.in. ocenę umiejętności cyfrowych). Celem IPD jest wytyczenie ścieżki rozwoju uczestnika, która umożliwi jego aktywizację i reintegrację społeczną.

**Osoba należąca do mniejszości narodowych, w tym społeczności marginalizowanych tj. Romowie** – osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym należy do mniejszości narodowych: białoruska, czeska, litewska,



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska lub do mniejszości etnicznych: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

**Osoba bezrobotna długotrwale** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni, dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

**Osoba niezatrudniona** – osoba bezrobotna (w tym długotrwale bezrobotna) oraz bierna zawodowo.

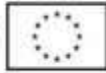
**Osoba, której sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu** – osoba, która w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie osiągnęła minimum jeden z poniższych efektów:

- a) Rozpoczęła naukę;
- b) Wzmocniła motywację do pracy po projekcie;
- c) Zwiększyła pewność siebie i własnych umiejętności;
- d) Poprawiła umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- e) Podjęła wolontariat;
- f) Poprawiła stan zdrowia;
- g) Ograniczyła nałogi;
- h) Zauważyła widoczną poprawę w funkcjonowaniu – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

**Osoba poszukująca pracy** – należy przez to rozumieć osobę, która zmienia status na rynku pracy po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do programu, tj. z biernej zawodowo na osobę poszukującą pracy w ciągu 4 tygodniu po opuszczeniu programu.

**Osoba, która uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu** – osoba, która otrzymała wsparcie EFS+ i uzyskała kwalifikacje lub kompetencje. Pod pojęciem kwalifikacji rozumie się określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Osoba pracująca, łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu** – osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w momencie przystępowania do projektu, która po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęła zatrudnienie (łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostaje w zatrudnieniu do czterech tygodniu od zakończenia udziału w projekcie.

**Osoba z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2)** – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).

**Osoba z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3)** – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

**Osoba zależna** – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nad którą opiekę sprawuje Uczestnik/Uczestniczka Projektu.

**Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

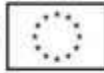
**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.

**Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba, która zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej jest:



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

- a) bez dachu nad głową, w tym osobą żyjącą w przestrzeni publicznej lub posiadającą zakwaterowanie interwencyjne;
- b) bez mieszkania, w tym osobą zakwaterowaną w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osobą opuszczającą instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osobą otrzymującą długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c) posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/ przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) posiada nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt w stałym w lokalu, w który nie ma możliwości zamieszkania.

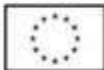
**Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko lub dzieci i młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności.

k) osoby korzystające z FE PŻ

**Osoba z grupy NEET** – (ang. Not in Education, Employment, or Training) osoba, która nie jest zarejestrowana jako uczeń, student ani uczestnik formalnego systemu edukacji; nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło ani w innej formie działalności zarobkowej (w tym samozatrudnienia); nie uczestniczy w żadnych szkoleniach ani działaniach edukacyjnych podnoszących kwalifikacje zawodowe.

**Osoba objęta ochroną czasową w Polsce z związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę** – w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583. z późn. zm.), którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywatele Ukrainy posiadający Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także osoby wymienione w Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony

## II GŁÓWNE CELE I POSTANOWIENIA

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 29 osób od 18 do 29 r.ż., pozostających poza zatrudnieniem, edukacją, szkolnictwem (grupa NEET), o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących w województwie mazowieckim na terenie RWS, tj. w powiatach: legionowskim, piaseczyńskim, m. st. Warszawa, bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, biernych zawodowo oraz zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji społecznoekonomicznej, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z właściwą ustawą lub kwalifikujących się do objęcia wsparcia pomocy społecznej ze względu na: ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, trudności w



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w RP status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy.

2. Wsparcie w projekcie skierowane jest do kobiet objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby długotrwale bezrobotne.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników projektu.
5. Projekt realizowany jest od 01.03.2025 r. do 31.12.2025 r. i obejmuje swym zasięgiem m. st. Warszawę, powiat legionowski i powiat piaseczyński z Regionu Warszawskiego Stołecznego (RWS) w województwie mazowieckim.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

### III KRYTERIA REKRUTACJI

1. **Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz spełnienie warunków formalnych obligatoryjnych, o których mowa w cz. III, pkt. 3 Regulaminu.**

2. Formularz zgłoszeniowy Kandydata/-tki po ocenie spełnienia kryteriów formalnych obligatoryjnych oceniany jest pod kątem spełniania kryteriów premiujących opisanych w cz. III, pkt. 4 Regulaminu. Spełnienie kryteriów premiujących skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

3. **Kryteria formalne (obligatoryjne):**

- a) **Osoba dorosła powyżej 18, a poniżej 29 roku życia** – dokument tożsamości (do wzglądu);
- b) **Osoba zamieszkująca na terenie jednego z powiatów województwa mazowieckiego: legionowskiego, piaseczyńskiego, m. st. Warszawa** – oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania, stanowiące załącznik numer 1 do Formularza zgłoszeniowego;
- c) **Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo** – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną, w tym długotrwale bezrobotną lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o pozostawaniu osobą niepracującą, oświadczenie o statusie na rynku pracy, stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego;
- d) **Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – zaświadczenie o byciu osobą wykluczoną społecznie, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (np. OPS, zaświadczenie o korzystaniu z FE PŻ) lub Oświadczenie o byciu osobą wykluczoną społecznie, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, stanowiące załącznik nr 3 do Formularza Zgłoszeniowego;
- e) **Osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w projekcie dofinansowywanym ze środków EFS+** – oświadczenie o braku jednoczesnego korzystania ze wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+, stanowiące załącznik nr 5 do Formularza Zgłoszeniowego;
- f) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji, tj. wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie – załącznik nr 6 do Formularza Zgłoszeniowego;
- g) **Status osoby z grupy NEET** – oświadczenie o przynależności do grupy NEET, stanowiące załącznik nr 7 do Formularza Zgłoszeniowego;

4. **Kryteria premiujące:**



Kryteria premiujące to kryteria, za które kandydaci/-tki mogą otrzymać dodatkowe punkty:

- a) **Osoba wielokrotnie wykluczona z powodu więcej niż jednej przesłanki z Wytocznych dotyczących realizacji projektu z udziałem EFS+ (10 pkt.)** – zaświadczenie z odpowiedniej instytucji, oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego, stanowiące załącznik nr 4 do Formularza Zgłoszeniowego;
- b) **Osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (10 pkt.)** – orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia;
- c) **Obywatelka Ukrainy wymagająca nauki j. polskiego (5 pkt.)** – oświadczenie o potrzebie nauki języka polskiego, stanowiące załącznik nr 8 do Formularza Zgłoszeniowego;
- d) **Osoba korzystająca z pomocy Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową (10 pkt.)** – zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje udzielające pomocy lub oświadczenie o korzystaniu z FE PŻ, stanowiące załącznik nr 10 do Formularza Zgłoszeniowego;
- e) **Osoba deklarująca brak lub podstawową znajomość obsługi komputera i programów komputerowych (3 pkt.)** – oświadczenie o braku lub podstawowej znajomości obsługi komputera, stanowiące załącznik nr 11 do Formularza Zgłoszeniowego;
- f) **Osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej (10 pkt.)** – zaświadczenie z Instytucji;
- g) **Osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 miesięcy (10 pkt.)** – zaświadczenie z Instytucji;
- h) **Kobieta (8 pkt.)** – formularz zgłoszeniowy;
- i) **Osoba zamieszkująca tereny wykluczone komunikacyjne (10 pkt.)** – formularz zgłoszeniowy.

#### IV ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Lidera i Partnera projektu na zasadach otwartego naboru na terenie powiatów objętych projektem. Proces będzie odbywać się w grupach liczących maksymalnie 6 osób, w trybie ciągłym, od marca 2025 roku, w odstępach co 2 tygodnie, aż do momentu osiągnięcia planowanej liczby uczestników projektu.

2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze Projektu w Warszawie oraz na stronie internetowej Beneficjenta [www.fundacjachallenge.org](http://www.fundacjachallenge.org). Formularze będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.

#### 3. W celu dokonania zgłoszenia udziału w projekcie należy:

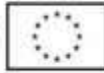
a) pobrać dokumentację rekrutacyjną dostępną w wersji papierowej biurze projektu lub w wersji elektronicznej na stronie <https://fundacjachallenge.org/projekty/aktywna-mlodziez-na-mazowieckim-ryнку-pracy/>

b) czytelnie wypełnić i złożyć formularz rekrutacyjny wraz z odpowiednimi załącznikami, potwierdzającymi spełnienie kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w cz. III, pkt. 3 niniejszego Regulaminu, osobiście w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8.00–15.00, listownie na adres biura projektu lub mailowo na adres: [biuro@fundacjachallenge.org](mailto:biuro@fundacjachallenge.org). W przypadku dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną, należy dostarczyć oryginał zgłoszenia (wersję papierową) do biura projektu przed rozpoczęciem udziału w projekcie (w sytuacji zakwalifikowania do udziału w projekcie).



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

4. Za datę wpływu dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się termin dostarczenia do biura projektu (w przypadku osobistego złożenia oraz listownego) lub datę wpływu drogą elektroniczną.
5. Dokumentację rekrutacyjną należy wypełnić w języku polskim lub ukraińskim, czytelnie oraz dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki i zaświadczenia, które dotyczą Kandydatów.
6. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta, w skład której wchodzić będzie kierownik projektu oraz asystent.
9. Ocena dokumentacji rekrutacyjnej odbywać się będzie w dwóch etapach:
  - a) Ocena formalna (kompletność dokumentów, poprawność wypełnienia, spełnienie kryteriów formalnych, dostarczenie wymaganych załączników (tj. zaświadczeń, orzeczeń itp.) Ocena formalna będzie przeprowadzona zgodnie z kryterium – spełnia – nie spełnia. (ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki)
  - b) Ocena merytoryczna (według kryteriów premiujących). Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za kryteria premiujące.
10. Utworzona zostanie lista rankingowa według malejącej liczby punktów. Listy rankingowe będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.fundacjachallenge.org.pl](http://www.fundacjachallenge.org.pl), zgodnie z zasadami RODO.
11. W przypadku równej ilości punktów – pierwszeństwo mają osoby najdłużej niepracujące.
12. Kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji do 5 dni roboczych.
13. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
14. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
15. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
16. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
17. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
18. Kandydaci do projektu niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, w danej turze naboru, ale zweryfikowani pozytywnie w wyniku dokonanej oceny oraz Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej, mogą ubiegać się o uczestnictwo w projekcie w kolejnych turach rekrutacji, co wiąże się z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.





19. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).

#### **IV ZAKRES WSPARCIA**

##### **1. DIAGNOZA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU, NA POTRZEBY OPRACOWANIA INDYWIDUALNYCH ŚCIEŻEK WSPARCIA, BIEŻĄCA WERYFIKACJA I AKTUALIZACJA IŚR/IPD**

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar: 6h wsparcia na osobę (3 spotkania)
- c) Bezpośrednia realizacja: psycholog / doradca zawodowy
- d) Frekwencja – 100%
- e) Celem jest udzielenie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb, sytuacji społeczno-zawodowej, z uwzględnieniem zasobów, deficytów oraz predyspozycji Uczestnika/-czki Projektu.
- f) Każdy UP podpisze UMOWĘ NA WZÓR KONTRAKTU SOCJALNEGO, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań.

##### **2. REALIZACJA DZIAŁAŃ Z ZAKRESU AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM - WSPARCIE INDYWIDUALNE**

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar: 10h wsparcia na osobę (5 spotkań)
- c) Bezpośrednia realizacja: psycholog / coach / trener / specjalista
- d) Frekwencja – 100%
- e) Zakres wsparcia zależy od potrzeb Uczestnika Projektu i może obejmować m.in. wsparcie socjoterapeutyczne, psychologiczne, psychospołeczne lub coaching, a także poradnictwo prawne i obywatelskie. Osoby z Ukrainy lub z niepełnosprawnościami mogą otrzymać pomoc prawną, psychoterapeutyczną oraz wsparcie w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego. Dla obywateli Ukrainy przewidziano także pomoc w adaptacji do nowego otoczenia, w tym radzenie sobie z migracją i różnicami kulturowymi.
- f) Metody: aktywne słuchanie, ćwiczenia na rozpoznawanie przekonań, metody projekcyjne (case study), metody plastyczne, portfolio, Q-sort

##### **3. REALIZACJA DZIAŁAŃ Z ZAKRESU AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM - WSPARCIE GRUPOWE**

###### TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar: 30h treningów (5 dni x 6h)
- c) Bezpośrednia realizacja: psycholog
- d) Frekwencja – 80%
- e) Wsparcie dostosowane do potrzeb UP może obejmować rozwój i doskonalenie umiejętności interpersonalnych niezbędnych do radzenia sobie z bezradnością i wykluczeniem społecznym. Obejmuje także budowanie poczucia własnej wartości, naukę podstawowych zasad komunikacji, rozwijanie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji oraz skutecznej realizacji zadań. Jest szczególnie istotne w kontekście likwidacji barier środowiskowych.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

#### WARSZTATY ROZWOJU OSOBISTEGO (nauka j. polskiego)

- a) Wsparciem zostanie objętych 12 uczestniczek objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę
- b) Wymiar: 144h zajęć (6h x 4 spotkania x 6 tygodnie)
- c) Bezpośrednia realizacja: trener
- d) Frekwencja – 80%
- e) 90 godzin regularnych zajęć, 20 godzin konwersacji i 34 godziny zajęć praktycznych (wycieczki, fonetyka, literatura) zapewnia szybkie opanowanie podstaw mówionego języka, pokonanie bariery językowej oraz budowanie pewności siebie w codziennej komunikacji.

#### WARSZTATY ROZWOJU OSOBISTEGO (szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych)

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar: 30h zajęć (5 dni x 6h)
- c) Bezpośrednia realizacja: trener
- d) Frekwencja – 80%
- Przygotowanie profesjonalnego CV w formie elektronicznej.
- Zakładanie konta e-mail z omówieniem zasad bezpieczeństwa w sieci.
- Wysyłanie aplikacji przez Internet.
- Wyszukiwanie informacji online dotyczących szkoleń i kursów.
- Załatwianie spraw urzędowych przez Internet.
- Wypełnianie formularzy online oraz praca w chmurze.
- Tworzenie wykresów – wybór i zastosowanie odpowiedniego programu.
- Poznanie funkcji i zastosowań programu PowerPoint.
- Korzystanie ze skrótów klawiszowych w codziennej pracy.
- Praca w arkuszu kalkulacyjnym – użycie formuł, tworzenie przydatnych szablonów.
- Przenoszenie wyrazów w edytorze tekstu i praca z tabelami.
- Praca w edytorze tekstu w trybie śledzenia zmian.
- Nauka szybkiego pisania na klawiaturze.

#### ANIMACJA LOKALNA

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar: 50h wsparcia (2 grupy po ok. 15 UP)
- c) Bezpośrednia realizacja: animator
- d) Frekwencja – 80%
- Spotkania animacyjne i kulturowe z przedstawicielami różnych grup społecznych
- Diagnoza środowiska lokalnego oraz budowanie partnerstw rozwojowych mające na celu likwidację barier środowiskowych, realizację konkretnych potrzeb, integrację społeczności i rodzin, budowanie poczucia wspólnoty oraz zaangażowanie w wspólne rozwiązywanie problemów.

#### **4. REALIZACJA DZIAŁAŃ Z ZAKRESU AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM – SPECJALISTYCZNE PORADNICTWO ZAWODOWE**

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar: 36h wsparcia
- c) Bezpośrednia realizacja: doradca zawodowy



- d) Frekwencja – 80%.
- autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej
  - metody radzenia sobie ze stresem
  - moje zasoby - sztuka zarządzania własnym potencjałem
  - skuteczna komunikacja
  - zarządzanie czasem
  - zarządzanie budżetem
  - refleksja motywacyjna

## **5. REALIZACJA DZIAŁAŃ Z ZAKRESU AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM - KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE**

- a) Wsparciem zostanie objętych 21 uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar: ok. 105h szkoleń
- c) Bezpośrednia realizacja: podwykonawcy – instytucje posiadające wpis do RIS
- d) Frekwencja – 80%
- e) Otwarty pakiet szkoleń zgodny z ISR.
- f) Szkolenia prowadzić będą do nabycia kwalifikacji lub kompetencji.
- g) Egzamin zewnętrzny.
- h) Materiały szkoleniowe.
- i) W trakcie realizacji szkolenia przysługuje uczestnikom/-czkom stypendium szkoleniowe.
- j) Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150h; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Od tego stypendium odprowadzane są składki społeczne. (na dzień składania wniosku o dofinansowanie stawka godzinowa stypendium szkoleniowego wynosił 13,30 PLN)
- k) Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- l) Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego uzależniona jest od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika Projektu (stypendium zostanie wypłacone wyłącznie za pełne godziny odbytego szkolenia).
- m) Za każdą nieobecność nieusprawiedliwioną na szkoleniu zawodowym lub jego części stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
- n) Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi na podstawie list obecności ze szkoleń, przelewem, na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy, którego Uczestnik jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu.

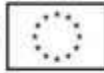
## **6. REALIZACJA DZIAŁAŃ Z ZAKRESU AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM - STAŻE ZAWODOWE**

- a) Wsparciem zostanie objętych 8 uczestników/-czek projektu
- b) Wybór uczestników/-czek do realizacji wsparcia uzasadniony będzie na podstawie ISR.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

- c) Wymiar stażu – średnio 3 miesiące (8h/dzień i 40h/tydzień lub 7h/dzień, 35h/tydzień w przypadku OzN w stopniu umiarkowanym lub znacznym)
- d) Bezpośrednia realizacja: pracodawcy z obszaru realizacji projektu
- e) Frekwencja – 80%
- f) Wsparcie stażowe realizowane zg. z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
- g) W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).
- h) W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie Wynagrodzenie naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.
- i) Uczestnik/-czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji wsparcia w maksymalnej kwocie 12,00 zł brutto/ osobodzień. (max. 120,00 PLN/miesiąc).
- j) Zwrot kosztów dojazdu na staż jest możliwy jedynie wtedy, gdy uczestnik bierze udział w stażu poza miejscem swojego zamieszkania lub przebywania, a także gdy wynika to z uzasadnionych potrzeb grupy docelowej. Zwrot kosztów dotyczy osób bez pracy, zagrożonych ubóstwem, w tym osób z niepełnosprawnościami, i obejmuje wydatki na transport publiczny (szynowy lub kołowy) w wysokości ceny biletu II klasy. W przypadku korzystania z transportu prywatnego (np. samochodu lub taksówki), koszty są refundowane do wysokości ceny najtańszego przewoźnika na danej trasie, zgodnie z danymi z portalu e-podróżnik. Refundacja obejmuje koszty w ujęciu miesięcznym, co jest bardziej efektywne niż codzienny zakup biletów.
- k) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów, stanowiący załącznik nr 3 niniejszego regulaminu, przelewem, na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy, którego Uczestnik/-czka jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu, w terminie maksymalnie 14 dni od daty złożenia wniosku.

## **7. REALIZACJA DZIAŁAŃ Z ZAKRESU AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM - POŚREDNICTWO PRACY**

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar: 10h wsparcia
- c) Bezpośrednia realizacja: Pośrednik pracy ze strony PUP
- d) Frekwencja – 100%
- e) Pomoc UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracownika o poszukiwanych kwalifikacjach/kompetencjach, obejmująca następujące etapy:
  - indywidualna rozmowa z UP -zebranie informacji dla wspólnego poszukiwania pracy
  - kolejne indywidualne rozmowy z UP zgodnie z potrzebami
  - zdefiniowanie celu, zakresu, terminu poszukiwania ofert pracy
  - pozyskanie ofert pracy(min.3/UP ) i udzielanie informacji o UP pracodawcom



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

- wspólne z UP analizowanie ofert pracy, w tym omówienie aktywnych i skutecznych metod poszukiwania pracy
- przygotowanie z UP dokumentów rekrutacyjnych, w tym omówienie aktualnych sposobów opracowywania dokumentów aplikacyjnych.

## **8. REALIZACJA DZIAŁAŃ Z ZAKRESU AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM - TRENING PRACY**

- a) Wsparciem zostanie objętych 9 uczestników/-czek z niepełnosprawnościami
  - b) Wymiar: 40h wsparcia (20 spotkań)
  - c) Bezpośrednia realizacja: trener pracy
- Kompleksowe wsparcie w pierwszym kontakcie z pracodawcą, obejmujące pomoc w przygotowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów do zatrudnienia, asystowanie podczas rozmowy kwalifikacyjnej, wsparcie przy podpisywaniu umowy o pracę oraz weryfikację warunków zatrudnienia.
  - Pomoc po podjęciu zatrudnienia, w tym rzecznictwo, poradnictwo i inne formy wsparcia dostosowane do indywidualnych potrzeb, aż do momentu osiągnięcia samodzielności zawodowej przez osobę z niepełnosprawnością, zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy.
  - Wsparcie pracodawcy oraz współpracowników w procesie adaptacji pracownika z niepełnosprawnością w miejscu pracy, monitorowanie przebiegu zatrudnienia oraz zapewnienie pomocy zarówno pracownikowi, jak i jego zawodowemu otoczeniu.

## **WSPARCIE TOWARZYSZĄCE ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM**

- a) Wsparcie przewidziane dla 50% uczestniczek projektu.
- b) Dotyczy zwrotu kosztów dojazdu na realizację wszystkich działań w projekcie
- c) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem obejmuje również pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze, w tym przedszkolu i żłobku.
- d) Zwrot kosztów możliwy po przedłożeniu oświadczeń o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie.
- e) Zwrot kosztów opieki przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.
- f) Uczestniczka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki podczas uczestniczenia we wsparciu w projekcie w maksymalnej kwocie 25,00 PLN brutto za godzinę (w przypadku staży zawodowych jest to kwota max 746,00 PLN/miesiąc).
- g) Zwrot kosztów opieki nastąpi na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów, stanowiący załącznik nr 4 niniejszego regulaminu, przelewem, na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy, którego Uczestnik/-czka jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu, w terminie maksymalnie 14 dni od daty złożenia wniosku.

## **V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) odbywania form wsparcia zgodnie z opracowaną ISR przewidzianym harmonogramem
  - b) otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych (tj. zwrot kosztów dojazdu, opieki nad dzieckiem) zgodnie z postanowieniami Regulaminu



c) otrzymania zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach/ kompetencjach zawodowych,

d) potwierdzenia certyfikatem zawodowym nabytej wiedzy (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu).

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych EFS+ 2021-2027

b) zapoznania się z Regulaminem

c) stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów umowy z nim zawartej

d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w wyznaczonych formach wsparcia

e) wypełniania ankiet i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,

f) usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej z form wsparcia zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),

g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,

h) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji pod rygorem żądania przez Realizatora Projektu zwrotu przez Uczestnika Projektu równowartości kwoty wydatkowanej w ramach Projektu na jego wsparcie. Wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie.

i) Przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

## **VI PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem;

b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;

c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, jeśli wymaga tego specyfika szkolenia;

d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, do którego został zakwalifikowany/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu;

e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu;

f) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;

g) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.

## **VII MONITORING I EWALUACJA**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Lider Projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji

#### **VIII ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/ -czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/-czka, który/a został/a zakwalifikowany/a może zrezygnować z udziału
4. w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym realizatora projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

#### **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.

Warszawa, 01.03.2025r.

Wykaz załączników:

*Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy*

*Załącznik nr 2 - Umowa uczestnictwa w projekcie*

*Załącznik nr 3 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu*

*Załącznik nr 4 - Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem*