

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE :

„Nowa Droga”, FELU.09.02-IP.02-0063/24

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

realizowany w ramach programu:

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Nowa Droga” FELU.09.02-IP.02-0063/24 jest **FUNDACJA CHALLENGE EUROPE** siedzibą w Kielcach (25-516), al. IX Wieków Kielc.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – „Nowa Droga” FELU.09.02-IP.02-0063/24.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Lublinie (20-209), ul. Mełgiewska 2/16.
6. **Strona internetowa Projektu** – <https://fundacijachallenge.org/projekty/nowa-droga/>
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nowa Droga” FELU.09.02-IP.02-0063/24.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.).
11. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie podstawowe (ISCED 1), gimnazjalne (ISCED 2), ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (ISCED 3) lub osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).
12. **Osoba pracująca:**
- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
13. **Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:**
- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, albo
 - b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
14. **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
15. **Umowa cywilnoprawna** – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.03.2025 r. do dnia 30.09.2026 r.** na terenie województwa lubelskiego.

¹ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

2. Grupa docelowa to 120 [72 Kobiety / 48 Mężczyzn] osób dorosłych od 18 roku życia pracujących, zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych, umowach krótkoterminowych oraz ubogich pracujących, które zamieszkują na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, nieotrzymujące jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+. Preferowane będą osoby niepełnosprawne, o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie), kobiety i osoby w wieku do 29 roku życia oraz powyżej 55 roku życia.
3. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 120 [72K/48M] osób dorosłych od 18 r.ż., pracujących, zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych, umowach krótkoterminowych oraz ubogich pracujących, zamieszkujących obszar województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - Identyfikacja potrzeb uczestnika oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania dla 120 Uczestników Projektu,
 - Szkolenia z kompetencji miękkich (w tym z zakresu "zielonych umiejętności")- dla 60 Uczestników Projektu,
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe- dla 70 Uczestników Projektu,
 - Szkolenia zawodowe- dla 120 Uczestników Projektu,
 - Indywidualne pośrednictwo pracy- dla 70 Uczestników Projektu.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - a) ukończyła 18 rok życia,
 - b) jest zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy krótkoterminowej lub jest osobą ubogą pracującą, zamieszkującą na obszarze województwa lubelskiego - preferowane do udziału w Projekcie są osoby niepełnosprawne, o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie), kobiety i osoby w wieku do 29 roku życia oraz powyżej 55 roku życia,
 - c) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na obszarze województwa lubelskiego w sposób otwarty, w pięciu turach, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej Projektu) osobiście lub przesyłką do Biura Projektu, mailowo na adres: biuro@fundacjachallenge.org (z dostarczeniem oryginałów dokumentów w ciągu 3 dni roboczych do biura projektu), w tym ocena poprawności wypełnienia dokumentów (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych),
 - b) weryfikację:



- **kryteriów formalnych - obligatoryjnych**, na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu:

- ukończony 18 rok życia (do wglądu dokument z numerem PESEL),
- zamieszkującej w rozumieniu KC w województwie lubelskim,
- nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie dofinansowanym ze środków EFS+,
- zatrudnionej na umowę krótkoterminową/cywilnoprawną (kopia umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenie potwierdzenia okresu zatrudnienia + oświadczenie o braku innego źródła zarobków)

oraz

- **kryteriów premiujących** (wraz z przyznaniem punktacji):

- osoba z niepełnosprawnością (+10 pkt),
- osoba o niskich kwalifikacjach- wykształcenie do ISCED 3 włącznie (+8 pkt),
- kobieta (+5 pkt),
- osoba w wieku do 29 roku życia tj. do dnia poprzedzającego 30 urodziny (+5 pkt),
- osoba w wieku 55 lat i więcej tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny (+5 pkt).

3. Do projektu przyjętych zostanie 120 osób [72 Kobiety / 48 Mężczyzn] z największą ilością punktów (z podziałem na tury).
4. Ostateczna lista Uczestników Projektu obejmie 120 osób z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania przez Kandydata/Kandydatkę takiej samej liczby punktów – decyduje kolejność zgłoszenia. W przypadku, gdy liczba złożonych Formularzy Rekrutacyjnych przewyższy 120, stworzona zostanie lista rezerwowa osób spełniających kryteria formalne –obligatoryjne według malejącej liczby punktów, z której kwalifikowane do udziału w Projekcie będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu (do czasu zrealizowania 20% zajęć).
5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. poprzez organizację dodatkowych spotkań informacyjnych, marketing bezpośredni, ogłoszenia w lokalnym radio.
6. Rekrutacja prowadzona będzie do wyczerpania miejsc w Projekcie, w ramach pięciu tur (24 osoby / tura).
7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,

- c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkoleń przewidzianych w ramach Projektu,
- d) zwrotu kosztów dojazdu - dla części Uczestników Uczestniczek projektu (zwrot kosztów otrzymają Uczestnicy Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie)
- e) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną - dla części Uczestników Uczestniczek projektu (zwrot kosztów otrzymają Uczestnicy Projektu, którzy spełnią kryteria zawarte w odrębnym Regulaminie).

2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:

- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Działania,
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
- d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
- g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. utrata/podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

- 1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
- 2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
- 4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód). Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

Poszczególne zadania będą odpowiadać 5 turom wynikającym z tur rekrutacji Uczestników/czek projektu.

1. Identyfikacja potrzeb Uczestnika/czki oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (120 osób x 3 godziny / 1 osobę) – 5 tur x 24 Uczestników/czki.

Doradca zawodowy zidentyfikuje potrzeby Uczestników/czek projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracuje/zaktualizuje Indywidualny Plan Działania (IPD), który będzie określał zakres wsparcia danego/danej Uczestnika/czki. IPD obejmować będzie usługi rynku pracy w celu zmiany/utrzymania zatrudnienia Uczestnika/czki. Wsparcie zostanie dostosowane do

indywidualnych potrzeb Uczestników/czek, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, umiejętności, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu oraz przez analizę problemów zawodowych Uczestnika/czki. Każdy z Uczestników/czek otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

2. Szkolenia z kompetencji miękkich (w tym z zakresu "zielonych umiejętności", 5 grup x 12 osób x 4 tematy x 18 h / temat).

60 Uczestników/Uczestniczek weźmie udział w 4 z 5 GRUPOWYCH SZKOLEŃ KOMPETENCJI MIĘKKICH realizowanych z naciskiem na rozwój kompetencji osobistych, społecznych, interpersonalnych i komunikacyjnych, które będą wynikać z cech osobowości i predyspozycji Uczestnika/czki.

Zakres tematyczny dotyczy następujących zagadnień:

- ZIELONE UMIEJĘTNOŚCI - zasady dbania o środowisko, podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska oraz podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym recyklingu, segregacji śmieci oraz szacunku do otaczającej przyrody,
- KOMUNIKACJA - podniesienie wiedzy/umiejętności z zakresu komunikacji intra- i interpersonalnej, budowania relacji w zespole, umiejętności pracy w zespole, właściwych form przekazywania informacji oraz niwelowania szumów komunikacyjnych,
- AUTOPREZENTACJA - techniki prezentacji w sytuacjach stresogennych tj. wystąpienia publiczne/biznesowe, emisja głosu, rozmowy rekrutacyjne/o podniesienie wynagrodzenia, kreowanie wizerunku profesjonalisty, umiejętność prowadzenia negocjacji,
- ZDOLNOŚCI MANAGERSKIE - nowoczesne zarządzanie zespołem, wyzwalanie motywacji, prowadzenia zebrań, budowanie autorytetu Lidera, podnoszenie świadomości silnych i słabszych stron zespołu, umiej. szybkiego uczenia się, kreatywność,
- RADZENIA SOBIE ZE STRESEM – Uczestnicy/czki nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określą swoją podatność na stres.

3. Indywidualne poradnictwo zawodowe (70 osób x 4 godziny, 2 spotkania / 1 osobę).

Doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z Uczestnikami/czkami, zapewni im kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemu zawodowego, a także udzieli pomocy w planowaniu rozwoju kariery zawodowej. Realizacja odbędzie się w formie spotkań indywidualnych. Zakres oraz tematyka spotkań będzie uzasadniona przez doradcę zawodowego sporządzającego IPD.

4. Szkolenia zawodowe (120 osób x śr. 110 godzin).

Celem zwiększenia dostępu do stabilnego zatrudnienia dla wszystkich Uczestników/czek zaplanowano SZKOLENIA służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych. Tematyka szkoleń zostanie wskazana w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał Uczestnika/czki (zgodnie z IPD). Jednocześnie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy.

5. Indywidualne pośrednictwo pracy (70 osób x 4 godziny / 1 osobę, 2 spotkania).

Wsparcie realizowane będzie na podstawie IPD w formie indywidualnych spotkań Uczestnika/czki z pośrednikiem pracy. Podczas spotkań pośrednik wyposaży Uczestników/czki w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania lepszego zatrudnienia zgodnego z nabytymi kwalifikacjami lub kompetencjami, przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne). Pośrednik przedstawi aktualną sytuację



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



na rynku pracy w odpowiedniej branży dla danego Uczestnika/czki oraz wyszuka i przedstawi im oferty pracy zgodne z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami rynku pracy. Pośrednictwo pracy pomoże Uczestnikom/czkom podjąć decyzję dotyczącą zmiany zawodu lub pomoże w utrzymaniu obecnego zatrudnienia.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.03.2025.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 - Ankieta potrzeb OzN
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna WUP
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu grupy docelowej
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wizerunku
7. Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o dochodach
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zatrudnieniu
10. Załącznik nr 10 – Zaświadczenie od pracodawcy