

## OGÓLNE ZASADY WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH DO PROJEKTU „AKTYWNA MŁODZIEŻ NA MAZOWIECKIM RYNKU PRACY”

1. **Przeczytaj uważnie regulamin projektu, formularz i załączniki.**
2. **Upewnij się, że spełniasz wszystkie wymagane kryteria.** Sprawdź, czy Twoja sytuacja (adres zamieszkania, status na rynku pracy, poziom wykształcenia itp.) odpowiada zapisom w formularzu.
3. **Przygotuj niezbędne dokumenty.** Jeśli wymagane są dodatkowe dokumenty (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzenie korzystania z pomocy FE PŻ), upewnij się, że masz ich kopie.
4. **Wypełniaj czytelnie,** staraj się pisać dużymi literami.
5. **Sprawdź, czy wszystko jest podpisane** na końcu formularza i załączników.
6. **Wypełnij tylko białe pola** (pola do wypełnienia przez biuro zostaw puste).
7. **Złóż dokumenty w odpowiednim miejscu.** Przekaż wypełniony formularz i załączniki osobiście w biurze projektu, wysyłką pocztową lub drogą elektroniczną – zgodnie z instrukcjami zawartymi w regulaminie.

---

### INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

#### Część I – DANE UCZESTNIKA

1. **Wpisz swoje dane osobowe:** imię, nazwisko, PESEL, płeć (zaznacz X w odpowiednim okienku), wiek, obywatelstwo.
2. **Zaznacz swoje wykształcenie** – wybierz odpowiednią opcję i zaznacz X.
3. **Wpisz swój dokładny adres zamieszkania.**
4. **Wpisz numer telefonu i adres e-mail,** jeśli masz.

#### Część II – KRYTERIA FORMALNE (**musisz spełniać wszystkie kryteria z tej części by móc wziąć udział w projekcie**)

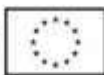
Zaznacz „TAK” lub „NIE”, jeśli:

- Mieszkasz na terenie powiatów: **legionowskiego, piaseczyńskiego lub Warszawy.**
- Jesteś w grupie **NEET.**
- Masz **18–29 lat.**
- Jesteś osobą **bezrobotną** (zarejestrowaną w urzędzie pracy) lub **bierną zawodowo** (niepracującą i niezarejestrowaną).
- Jesteś osobą **zagrożoną wykluczeniem społecznym.**
- Masz **niskie wykształcenie** – np. szkoła podstawowa lub średnia.
- Nie bierzesz udziału w innym projekcie finansowanym z UE.

**Uwaga:** Do tej części mogą być potrzebne zaświadczenia (np. z PUP, ZUS, OPS).

#### Część III – KRYTERIA PREMIUJĄCE (dodatkowe punkty)

Zaznacz, jeśli:



- Masz problem z obsługą komputera.
- Doświadczasz **wielokrotnego wykluczenia społecznego** (np. jesteś bezrobotny i masz niepełnosprawność).
- Jesteś kobietą.
- Masz **orzeczenie o niepełnosprawności**.
- Korzystasz z pomocy żywnościowej (FE PŻ).
- Mieszkasz w miejscu, gdzie trudno dostać się komunikacją.
- Niedawno opuściłeś/aś zakład karny lub placówkę opiekuńczą (dołącz zaświad. z Instytucji).
- Jesteś **obywatelką Ukrainy** i potrzebujesz nauki języka polskiego.

#### Część IV – DANE OBOWIĄZKOWE DO SYSTEMU

Tu wpisujesz dodatkowe informacje, jak np. przynależność do mniejszości narodowej, status cudzoziemca, niepełnosprawność, bezdomność. Jeśli nie chcesz – możesz zaznaczyć „Odmowa podania danych”.

#### Część V – SZCZEGÓLNE POTRZEBY

Zaznacz, jeśli potrzebujesz pomocy np. w poruszaniu się, specjalnych materiałów, tłumacza języka migowego albo chcesz, żeby zajęcia były w konkretnych godzinach.

#### Część VI – OŚWIADCZENIA

Zaznacz „TAK” przy wszystkich zdaniach, jeśli się z nimi zgadzasz.

**Na końcu wpisz datę i podpisz formularz.**

---

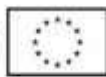
### INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKÓW DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

#### Załącznik nr 1: MIEJSCE ZAMIESZKANIA (Obowiązkowy)

- **Cel:** Potwierdzenie adresu Twojego zamieszkania na terenie RWS (tj. powiat legionowski, m.st. Warszawa, powiat piaseczyński)
- **Krok 1:** Wpisz swój aktualny adres zamieszkania.
- **Krok 2:** Podpisz załącznik.

#### Załącznik nr 2: STATUS NA RYNKU PRACY (Obowiązkowy)

- **Cel:** Informacja o Twojej sytuacji zawodowej.
- **Krok 1:** Zaznacz, czy jesteś bezrobotny (w tym czy długotrwale bezrobotny/a) lub bierny/a zawodowo.
- **Krok 2:** Wpisz ile wynosi u ciebie okres bez zatrudnienia.
- **Krok 3:** Podpisz załącznik.
- **Krok 4:** Dołącz zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, ZUS-u lub inne dokumenty potwierdzające Twój status.



### **Załącznik nr 3: WYKLUCZENIE SPOŁECZNE, ZAGROŻENIE UBÓSTWEM (Obowiązkowy)**

- **Cel:** Potwierdzenie, że Twoja sytuacja społeczna jest trudna.
- **Krok 1:** Zaznacz odpowiednie kryterium z listy, które ciebie dotyczy.
- **Krok 2:** Podpisz załącznik.
- **Krok 3:** Dołącz odpowiednie zaświadczenie (np. z opieki społecznej, OPS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, korzystanie z FE PŻ).

### **Załącznik nr 4: WIELOKROTNE WYKLUCZENIE SPOŁECZNE (Jeśli spełniasz kryterium)**

- **Cel:** Informacja, czy wielokrotnie doświadczyłeś/aś wykluczenia społecznego.
- **Krok 1:** Zaznacz odpowiednie kryteria z listy, które ciebie dotyczą (co najmniej 2 by spełnić warunki wielokrotnego wykluczenia).
- **Krok 2:** Podpisz załącznik.
- **Krok 3:** Dołącz odpowiednie zaświadczenie (np. z opieki społecznej, OPS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, korzystanie z FE PŻ).

### **Załącznik nr 5: UCZESTNICTWO W INNYM PROJEKCIE (Obowiązkowy)**

- **Cel:** Informacja o tym, czy bierzesz udział w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
- **Krok 1:** Podpisz załącznik w celu potwierdzenia, że nie jesteś uczestnikiem innego projektu.

### **Załącznik nr 6: POZIOM WYKSZTAŁCENIA (Obowiązkowy)**

- **Cel:** Podanie najwyższego osiągniętego poziomu wykształcenia.
- **Krok 1:** Podpisz załącznik w celu potwierdzenia, że posiadasz wykształcenie do poziomu ISCED3 – ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe lub niższe.

### **Załącznik nr 7: PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY NEET (Obowiązkowy)**

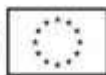
- **Cel:** Potwierdzenie, że należysz do grupy NEET.
- **Krok 1:** Podpisz załącznik w celu potwierdzenia, że należysz do grupy osób do 29 rż., nieuczących się, niepracujących i nie biorących udziału w żadnych szkoleniach.

### **Załącznik nr 8: POTRZEBA NAUKI JĘZYKA POLSKIEGO (Jeśli spełniasz kryterium)**

- **Cel:** Informacja o potrzebie nauki języka polskiego, szczególnie dla obywateli Ukrainy.
- **Krok 1:** Podpisz załącznik w celu potwierdzenia, że jesteś osobą z Ukrainy i potrzebujesz nauki języka polskiego.

### **Załącznik nr 9: ZAGRANICZNY STATUS (Jeśli spełniasz kryterium)**

- **Cel:** Podanie informacji o swoim obywatelstwie lub statusie osoby obcej.
- **Krok 1:** Podpisz załącznik w celu potwierdzenia, że jesteś osobą z Ukrainy, posiadającą numer PESEL ze statusem UKR.
- **Krok 2:** Dołącz dokument potwierdzający nadanie numeru PESEL ze statusem UKR.



#### **Załącznik nr 10: KORZYSTANIE Z FE PŻ (Jeśli spełniasz kryterium)**

- **Cel:** Informacja o korzystaniu z pomocy Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową.
- **Krok 1:** Podpisz załącznik w celu potwierdzenia, że korzystasz z pomocy w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
- **Krok 2:** Dołącz dokument potwierdzający korzystanie z FE PŻ.

#### **Załącznik nr 11: BRAK LUB PODSTAWOWA ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA (Jeśli spełniasz kryterium)**

- **Cel:** Określenie Twoich umiejętności komputerowych.
- **Krok 1:** Podpisz załącznik w celu potwierdzenia, że posiadasz brak lub podstawową znajomość obsługi komputera i programów komputerowych.

#### **Załącznik nr 12: PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (Obowiązkowy)**

- **Cel:** Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- **Krok 1:** Przeczytaj uważnie treść załącznika.
- **Krok 2:** Podpisz załącznik w celu potwierdzenia, że akceptujesz wszystkie warunki dotyczące przetwarzania twoich danych osobowych.

---

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKÓW 2-4 DO REGULAMINU**

**Załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu wypełnia się dopiero po rozpoczęciu udziału w projekcie.** Nie trzeba ich składać na etapie rekrutacji. W pierwszym etapie rekrutacji obowiązkowy jest jedynie **Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy**. Pozostałe dokumenty (umowa uczestnictwa, wniosek o zwrot kosztów dojazdu i opieki) będą uzupełniane później – w trakcie udziału w projekcie.

#### **Załącznik nr 2 – UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

- **Dla kogo?** – Dla każdej osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.
- **Kto wypełnia?** – Umowę wypełnia specjalista projektu podczas realizacji działań. Uczestnik podpisuje umowę w odpowiednim czasie.

#### **Załącznik nr 3 – WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

- **Dla kogo?** – Dla osób, które odbywają staż zawodowy w ramach projektu i chcą otrzymać zwrot kosztów dojazdu na staż.
- **Kiedy wypełnić?** – Po rozpoczęciu stażu, jeśli chcesz ubiegać się o zwrot kosztów.

#### **Załącznik nr 4 – WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW OPIEKI**

- **Dla kogo?** – Dla osób, które podczas udziału w projekcie opiekują się dzieckiem i chcą ubiegać się o zwrot kosztów opieki.
- **Kiedy wypełnić?** – W trakcie udziału w projekcie, jeśli taka potrzeba występuje.