



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PODKARPACKI START ZAWODOWY”

Nr Projektu FEPK.07.04-IP.01-0026/23

*współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia
2021-2027,*

*PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,
DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z
rolnictwa*

I DEFINICJE

Beneficjent/Lider projektu – FUNDACJA CHALLENGE EUROPE, z siedzibą przy Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce

Projekt – „Podkarpacki start zawodowy” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa o numerze: FEPK.07.04-IP.01-0026/23

Instytucja Pośrednicząca (IP) - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

Biuro Projektu – biuro projektu „Podkarpacki start zawodowy” mieści się, przy ul. Kopernika 1, 35-959 Rzeszów

Uczestnik projektu (UP) - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Kandydat - osoba zamierzająca wziąć udział w projekcie; zatrudniona na umowie krótkoterminowej/ umowie cywilnoprawnej/ ubogi pracujący lub osoba odchodząca z rolnictwa, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Umowa cywilnoprawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.

Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:

a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych, przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

albo



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia. Osoba odchodząca z rolnictwa nie może posiadać statusu osoby bezrobotnej.

Osoba pracująca – osoba:

a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r., poz. 1878).

II GŁÓWNE CELE I POSTANOWIENIA

1. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 140 osób dorosłych, w tym osób z niepełnosprawnością, zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, cywilnoprawnych, ubogich pracujących oraz odchodzących z rolnictwa, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego do 30.06.2025r.
2. Projekt skierowany jest do osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilnoprawnych, ubogich pracujących i osób odchodzących z rolnictwa. Wsparcie zostanie skierowane do grup docelowych z obszaru województwa podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego), które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników projektu.
4. Projekt realizowany jest do 30 czerwca 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem województwo podkarpackie.
5. Uczestnicy/-czki ponoszą koszt udziału w projekcie w postaci części kosztów usług szkoleniowych. Odpłatność uczestników/-czek projektu wynosi 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100).

III KRYTERIA REKRUTACJI

1. Kryteria formalne

Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria formalne:

- a) jest osobą, która w chwili przystąpienia do projektu ma ukończone co najmniej 18 lat
- b) Jest osobą pracującą:

- na umowie krótkoterminowej lub cywilnoprawnej (Zaświadczenie od pracodawcy lub kopia umowy cywilnoprawnej/ o pracę) lub
- ubogą pracującą (Zaświadczenie od pracodawcy lub kopia umowy cywilnoprawnej/ o pracę, zaświadczenie o dochodzie) lub
- odchodzącą z rolnictwa (zaświadczenie z PUP oraz zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek ZUS/ KRUS.).
- zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie województwa podkarpackiego (oświadczenie)
- nie otrzymują jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (oświadczenie)

2. Kryteria premiujące:



Kryteria premiujące to kryteria, za które kandydaci/-tki mogą otrzymać dodatkowe punkty (max 48 pkt.)

- a) kobiety – **15 pkt**
- b) osoby z niepełnosprawnością - **8 pkt.** (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny)
- c) osoby w wieku 55+ - **5 pkt.**
- d) osoby pracujące, które zamieszkują na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno –gospodarcze w województwie podkarpackim: tj. Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska – **20 pkt.**
- e) osoby pracujące, które zamieszkują na terenie obszaru objętego Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad tj.: Czarna, Lutowiska i Ustrzyki Dolne – w powiecie bieszczadzkim, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina z s. w Polańczyku – w powiecie leskim, Komańcza, Tyrawa Wołoska, Zagórz – w powiecie sanockim, Bircza – w powiecie przemyskim – **20 pkt.**
- f) osoby pracujące, które zamieszkują na terenie obszaru objętego Programem Rozwoju Roztocza tj.: Miasto i Gmina Cieszanów, Gmina Horyniec-Zdrój, Miasto i Gmina Narol, Gmina Lubaczów, Miasto Lubaczów, zajmują północno-wschodnie tereny województwa podkarpackiego) – **20 pkt.**
- g) osoby pracujące, które zamieszkują na terenie obszaru objętego Inicjatywą Czwórmieście tj.: gmina i miasto Nisko, miasto Stalowa Wola i miasto Tarnobrzeg – **20 pkt.**

IV ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja w projekcie „Podkarpacki start zawodowy” rozpoczyna się 30.04.2024 r. i potrwa do 28.02.2025 r. lub do zrekrutowania założonej w projekcie liczby osób.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły do 7 tur wsparcia (20 os. na każdą turę wsparcia).
3. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ulicy ul. Kopernika 1, 35-210 Rzeszów, oraz na stronie internetowej Beneficjenta [www. fundacjachallenge.org](http://www.fundacjachallenge.org). Formularze będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
6. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata/-tkę (Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami). Zgłoszenia będzie można dokonać osobiście w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej i na spotkaniach bezpośrednich.
7. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.;
8. Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
9. Wymagane dokumenty/zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji (w zależności od przynależności do grupy docelowej):
 - a) zaświadczenie od pracodawcy/ kopia umowy
 - b) zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym



- c) zaświadczenie z PUP oraz zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek ZUS/ KRUS
 - d) Orzeczenie/inny dokument poświadczający stan zdrowia, zgodnie z: Ustawą z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu ON/Ustawą z 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.
10. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
 11. Ocena dokumentacji rekrutacyjnej odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - a) Ocena formalna (kompletność dokumentów, poprawność wypełnienia, spełnienie kryteriów formalnych, dostarczenie wymaganych załączników (tj. zaświadczeń, orzeczeń itp.) Ocena formalna będzie przeprowadzona zgodnie z kryterium – spełnia – nie spełnia.
 - b) Ocena merytoryczna (według kryteriów premiujących) Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za kryteria premiujące (max. 48 pkt.)
 12. Utworzona zostanie lista rankingowa (7 list dla 7 tur wsparcia) według malejącej liczby punktów.
 13. Listy rankingowe będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacijachallenge.org zgodnie z zasadami RODO.
 14. Gdy spełnione zostaną oba kryteria premiujące: w przypadku, gdy uczestnik/-czka zamieszkuje na obszarze jednego z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, które terytorialnie pokrywa się z obszarem objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza i Inicjatywą Czwórmiasto, wówczas na etapie rekrutacji do projektu punkty premiujące dla uczestnika przyznawane będą w wysokości jak za spełnienie jednego z ww. kryteriów.
 15. Kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji do 5 dni roboczych.
 16. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie spełnienie kryterium premiującego dotyczącego zamieszkania w miastach średnich, tracących funkcję społeczno – gospodarczą oraz obszarach PSRB, PRR, IC oraz kolejność zgłoszeń.
 17. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
 18. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
 19. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 20. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
 21. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
 22. Kandydaci do projektu niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, w danej turze naboru, ale zweryfikowani pozytywnie w wyniku dokonanej oceny oraz Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej, mogą ubiegać się o uczestnictwo w projekcie w kolejnych turach rekrutacji, co wiąże się z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.



W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).

IV ZAKRES WSPARCIA

1. IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKÓW I OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar godzinowy wsparcia – 3h/ os
- c) Wsparcie obejmuje 3 etapy (I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej II - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika/-czki III - Realizacja IPD przez uczestnika/-czkę ze wsparciem doradcy zawodowego. Zakończenie realizacji IPD).
- d) Frekwencja – 100%

2. SZKOLENIA ZAWODOWE

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników
- b) Otwarty pakiet szkoleń zgodny z IPD
- c) Szkolenia prowadzić będą do nabycia kwalifikacji lub kompetencji
- d) Frekwencja – 80%
- e) W trakcie realizacji szkolenia przysługuje uczestnikom/-czkom stypendium szkoleniowe
- f) W trakcie szkolenia osobie zatrudnionej lub wykonującej pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% [298,38 zł] zasiłku, o którym mowa w art.72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.
- g) W sytuacji osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia..., jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150h; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Od tego stypendium odprowadzane są składki społeczne.
- h) Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- i) Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego uzależniona jest od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika Projektu (stypendium zostanie wypłacone wyłącznie za pełne godziny odbytego szkolenia).
- j) Za każdą nieobecność nieusprawiedliwioną na szkoleniu zawodowym lub jego części stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
- k) Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi na podstawie list obecności ze szkoleń, przelewem, na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy, którego Uczestnik jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu.



3. GRUPOWE PORADNICTWO ZAWODOWE

- a) Wsparciem zostanie objęty 25% uczestników
- b) Wybór uczestników/-czek do realizacji wsparcia uzasadniony będzie na podstawie IDP.
- c) Wymiar godzinowy wsparcia – 6h/ 9 -os. grupę

4. WSPARCIE TOWARZYSZĄCE ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

- a) Wsparcie przewidziane dla ok 50% uczestników/-czek projektu
- b) Dotyczy zwrotu kosztów dojazdu na realizację wszystkich działań w projekcie (IPD, szkolenia zawodowe, grupowe poradnictwo zawodowe)
- c) Przysługuje on tylko Uczestnikom/-czkom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.
- d) Uczestnik/-czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji wsparcia w maksymalnej kwocie 12,00 zł brutto/ osobodzień.
- e) Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: bilety (w przypadku publicznego środka transportu) lub oświadczenie przewoźnika lub internetowy wydruk cennika (w przypadku prywatnego środka transportu).
- f) Uczestnik/-czka projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności UP w okresie trwania danej formy wsparcia. Beneficjent (projektodawca) musi jednak potwierdzić, że koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Beneficjent winien przechowywać te dwa oryginalne bilety i ich kserokopie (z uwagi na nieczytelność biletów z upływem czasu). Zwrot dokonywany jest na podstawie załącznika nr 3 oraz przedłożonych jednorazowych biletów najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu'
- g) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów, stanowiący załącznik nr 3 niniejszego regulaminu, przelewem, na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy, którego Uczestnik/-czka jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu, w terminie maksymalnie 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. WSPARCIE TOWARZYSZĄCE ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

- a) Wsparcie przewidziane dla ok 10% uczestników/-czek projektu,
- b) Dotyczy zwrotu kosztów dojazdu na realizację wszystkich działań w projekcie (IPD, szkolenia zawodowe, grupowe poradnictwo zawodowe)
- c) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną obejmuje również pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze, w tym przedszkolu i żłobku.
- d) Zwrot kosztów możliwy po przedłożeniu oświadczeń o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie i/lub dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki.
- e) Zwrot kosztów opieki przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.



- f) Uczestnik/-czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki podczas uczestniczenia we wsparciu w projekcie w maksymalnej kwocie 25,00 PLN brutto za godzinę.
- g) Zwrot kosztów opieki nastąpi na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów, stanowiący załącznik nr 4 niniejszego regulaminu, przelewem, na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy, którego Uczestnik/-czka jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu, w terminie maksymalnie 14 dni od daty złożenia wniosku.

V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) odbywania form wsparcia zgodnie z opracowanym IPD i przewidzianym harmonogramem
 - b) otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych (tj. zwrot kosztów dojazdu, opieki) zgodnie z postanowieniami Regulaminu
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach/ kompetencjach zawodowych,
 - d) potwierdzenia certyfikatem zawodowym nabytej wiedzy (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu).
- 2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych EFS+ 2021-2027
 - b) zapoznania się z Regulaminem
 - c) stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów umowy z nim zawartej
 - d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w wyznaczonych formach wsparcia\
 - e) wypełniania ankiet i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - f) usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej z form wsparcia zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),
 - g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
 - h) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji pod rygorem żądania przez Realizatora Projektu zwrotu przez Uczestnika Projektu równowartości kwoty wydatkowanej w ramach Projektu na jego wsparcie. Wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie.

VI MONITORING I EWALUACJA

- 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
- 2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do



wypełniania ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.

3. Lider Projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji

VII ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/-czka, który/a został/a zakwalifikowany/a może zrezygnować z udziału
4. w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym realizatora projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

VII ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.

Rzeszów, 30.04.2024r.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 4 - Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 3 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja niżej podpisany(a), zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji wsparcia w ramach projektu „Podkarpacki start zawodowy” nr Projektu FEPK.07.04-IP.01-0026/23.

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	
IMIĘ	
NAZWISKO	
KONTO BANKOWE	
NAZWA BANKU	
NUMER KONTA	
ŚRODEK TRANSPORTU	
☐ PUBLICZNE ŚRODKI TRANSPORTU	☐ PRYWATNE ŚRODKI TRANSPORTU
FORMA WSPARCIA, KTÓREJ DOTYCZY ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU (PROSZĘ ZAZNACZYĆ)	
☐ Indywidualny Plan Działania ☐ Szkolenia zawodowe ☐ Grupowe poradnictwo zawodowe	

SPECYFIKACJA PODRÓŻY			
DATA	TRASA	KOSZT BILETU W JEDNĄ STRONĘ ¹	ŁĄCZNY KOSZT PODRÓŻY (PLN)
ŁĄCZNY KOSZT PODRÓŻY (ŁĄCZNIE WSZYTSKIE DNI PODRÓŻY)			

.....

¹ Zgodnie z dostarczonymi biletami za przejazd lub z informacją podaną przez przewoźnika na zaświadczeniu przewoźnika o cenie biletu lub internetowego wydruku cennika.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

data, czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

OŚWIADCZENIE PRZEWÓŹNIKA

.....

(pieczęć przewoźnika)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że cena najtańszego biletu normalnego na niżej wymienionych trasach na połączeniach w okresie..... wynosi:

1. z miejscowości.....do miejscowości..... -.....zł
2. z miejscowości.....do miejscowości..... -.....zł

.....

miejscowość, dnia

.....

podpis i pieczęć przewoźnika



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 4 Wniosek o zwrot kosztów za opiekę

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZA OPIEKĘ NAD DZIECKIEM/ OSOBĄ ZALEŻNĄ

Ja niżej podpisany(a), zwracam się z prośbą o zwrot kosztów opieki na dzieckiem/osobą zależną w ramach projektu „Podkarpacki start zawodowy” nr Projektu FEPK.07.04-IP.01-0026/23.

IMIĘ I NAZWISKO

Imię i nazwisko dziecka/osoby zależnej

Oświadczam, że:

- ☐ Nie mam możliwości zapewnienia opieki dla dziecka/osoby zależnej we własnym zakresie
- ☐ Dziecko/osoba zależna przebywa wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.
- ☐ Opiekun/ Opiekunka sprawująca opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną nie jest ze mną spokrewniona

Jednocześnie oświadczam, iż poniosłam faktyczne koszty opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w związku z uczestnictwem w projekcie.

W załączeniu przekazuję:

- ☐ kopię aktu urodzenia dziecka;
- ☐ dokumenty poświadczające stan zdrowia osoby zależnej (m.in. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki)
- ☐ rachunek/faktura za przedszkole/żłobek/usługi opiekuńcze wraz z dowodem zapłaty;
- ☐ kopię umowy z opiekunem/-ką wraz z rachunkiem.
- ☐ inne dokumenty lub oświadczenia (proszę wymienić jakie):

Wnioskuje o zwrot kosztu opieki nad dzieckiem w łącznej kwocie: zł (słownie:)

Powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia:

..... (nazwa wsparcia) w miesiącu (tj. godzin).
 (nazwa wsparcia) w miesiącu (tj. godzin).
 (nazwa wsparcia) w miesiącu (tj. godzin).

łącznie liczba godzin.....

NUMER KONTA BANKOWEGO:

Nazwa banku:

Imię i nazwisko właściciela konta:

Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

data, czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu