

REGULAMIN PROJEKTU pn. „Nowa droga zawodowa II”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Nowa droga zawodowa II”, realizowanym w ramach Umowy nr UM/PW9/2025/3/O_SWIETOKRZYSKIE/10456 o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zawartej w dniu 17 marca 2025 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Fundacją Challenge Europe z siedzibą w Kielcach.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Okres realizacji projektu: od 01 lutego 2025 r. do 28 lutego 2026 r.
4. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 32 osób z niepełnosprawnością w wieku aktywności zawodowej, które zamieszkują na terenie województwa świętokrzyskiego poprzez realizację kompleksowego wsparcia w postaci opracowania i wdrożenia Indywidualnego Planu Działania oraz Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej, indywidualnego poradnictwa prawnego i biznesowego, pośrednictwa pracy oraz grupowych warsztatów z autoprezentacji i motywowania do działania, szkoleń zawodowych i staży w okresie od 01.02.2025 r. do 28.02.2026 r.
5. Grupę docelową uczestników projektu stanowi 32 osób w wieku 18 lat i więcej, które nie osiągnęły wieku emerytalnego, zamieszkujące zgodnie z zapisami KC na terenie województwa świętokrzyskiego, które przedstawia Wnioskodawcy (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o

niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności będą stanowiły max. 20% ogółu Beneficjentów Ostatecznych.

6. Działania zaplanowane do realizacji w ramach projektu:

- 1) Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania - zajęcia indywidualne
- 2) Przygotowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej - zajęcia indywidualne
- 3) Realizacja indywidualnego poradnictwa prawnego - zajęcia indywidualne
- 4) Realizacja indywidualnego poradnictwa biznesowego - zajęcia indywidualne
- 5) Realizacja specjalistycznego poradnictwa - warsztaty pn. "Autoprezentacja"
- 6) Realizacja specjalistycznego poradnictwa - warsztaty pn. „Motywowanie do działania”
- 7) Realizacja szkoleń zawodowych w ramach otwartego katalogu szkoleń - zajęcia grupowe
- 8) Realizacja indywidualnego pośrednictwa pracy – zajęcia indywidualne

W ramach projektu zaplanowano ponadto staże zawodowe dla 8 UP, które będą realizowane w zakładach pracy pod nadzorem opiekunów projektu. Celem staży będzie zdobycie doświadczenia zawodowego przez osoby z niepełnosprawnością. Uczestnicy staży będą mieli zagwarantowane stypendia stażowe.

7. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
8. Osoba staje się Uczestnikiem projektu w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
9. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są w Biurze projektu znajdującym się pod adresem Aleja IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce.

§ 2 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria kwalifikacyjne.

Kryteria formalne:

- miejsce zamieszkania – województwo świętokrzyskie - weryfikacja na podstawie oświadczenia,
- wiek - 18 lat i więcej jednak nie później niż do osiągnięcia wieku emerytalnego weryfikacja na podstawie oświadczenia + okazanie dowodu osobistego,
- status na rynku pracy - nieaktywni zawodowo lub poszukujący pracy niezatrudniony/a lub bezrobotni - weryfikacja na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z Urzędu Pracy,
- stopień niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany lub lekki - weryfikacja na podstawie kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego, tj. orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów,
- rodzaj i stopień niepełnosprawności: - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/opinii lekarskiej, w tym:
 - schorzenie narządu ruchu,
 - schorzenie narządu wzroku,
 - schorzenie narządu słuchu,
 - choroby psychiczne,
 - ogólny stan zdrowia,
 - niepełnosprawność sprzężona,
 - autyzm,
 - inne.

Przynależność do grupy docelowej określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

2. Rekrutacje do projektu będzie prowadzona na terenie województwa świętokrzyskiego i będzie miała formę rekrutacji otwartej i rozpocznie się od 01.02.2025 r. do momentu wyczerpania miejsc w projekcie. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
3. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
 - a) Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o posiadaniu rachunku bankowego
 - d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - e) Ankieta dotycząca szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie
 - f) Oświadczenie o pobieranej rencie lub zasiłku.
4. Do formularza rekrutacyjnego należy obligatoryjnie załączyć (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego, tj. orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną do Biura projektu w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00 lub za pośrednictwem:
 - a) poczty,
 - b) kuriera,
 - c) drogą elektroniczną na adres mail: biuro@fundajachallenge.org – skan podpisanych dokumentów – liczy się data otrzymania e-maila.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze projektu.
7. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:
 - a) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych (wraz z wymaganymi załącznikami).
 - b) Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.

8. Po zrekrutowaniu 32 uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem działań merytorycznych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 3 Proces informacji i rekrutacji

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
 - a) przez Internet (min. za pośrednictwem portali/mediów społecznościowych)
 - b) za pośrednictwem instytucji wspierających osoby z niepełnosprawnością;
 - c) współpraca z MOPS, PFRON, NGO,
 - d) organizacja spotkań informacyjnych,
 - e) dyżur informacyjny poprzez telefon oraz online,
 - f) działania informacyjne skierowane do osób z otoczenia: rodziny, znajomi.
2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, stanowisko służbowe, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski), itp.
3. Realizator projektu – Fundacja Challenge Europe zapewni równość szans i dostęp do projektu dla osób z niepełnosprawnościami poprzez:
 - a) Organizowanie form wsparcia, spotkań rekrutacyjnych w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami - pomieszczenia będą zapewniać dyskrecję, poufność przekazywanych informacji;
 - b) Dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - c) Materiały informacyjne, które zostaną przygotowane w języku prostym;

§ 4 PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych dla każdego Uczestnika w Indywidualnym Planie Działań.
 - b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownika projektu,
 - c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - f) w okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe,
 - g) otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji ,
 - h) otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach w wymiarze co najmniej 80%, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Zajęcia realizowane będą w formie spotkań bezpośrednich lub zdalnie w zależności od sytuacji;
 - b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
 - c) podpisania umowy stażowej w przypadku osób skierowanych na staż;
 - d) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego (jeśli dotyczy);
 - e) bieżącego informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - f) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u Kierownika projektu w terminie do 3 dni

od zaistnienia zdarzenia;

- g) poinformowania Kierownika projektu o zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały wpisane w Formularzu Rekrutacyjnym, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
- h) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez Kierownika projektu;
- i) poinformowania Kierownika o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- j) poddania się monitoringowi i udzielania informacji, dostarczenie dokumentów o swoim statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie;
- k) dostarczenia dokumentów (tj. kserokopia umowy) potwierdzających podjęcie zatrudnienia (jeśli dotyczy);
- l) monitoringu zatrudnienia do 6 miesięcy – dostarczenia oświadczenia o kontynuacji zatrudnienia powyżej 6 miesięcy.
- m) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji projektu.

§ 6 WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja zgłoszona zostanie pisemnie Kierownikowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona Kierownikowi projektu w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub

inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Kierownika projektu:

- a) zwrócić materiały szkoleniowe,
- b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez PFRON.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z udzieleniem poradnictwa zawodowego/psychologicznego/prawnego, szkoleń zawodowych, stażu i pośrednictwa pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradcy zawodowego, prawnika, pośrednika pracy, trenerów, wykonawców usług szkoleniowych, stypendia stażowe wraz z pochodnymi, badania lekarskie materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.