

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Ograniczenia nie istnieją” – plan rozwoju NGO  
w obszarze dostępności i włączenia społecznego

### §1 Definicje

**Realizator Projektu** – Fundacja Challenge Europe z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, NIP 9591950464, KRS 0000441310.

**Instytucja Zarządzająca** – Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ulicy Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

**Instytucja Pośrednicząca** – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.

**Projekt** – nr FERS.04.07-IP.04-0068/24 pn. „Ograniczenia nie istnieją” – plan rozwoju NGO w obszarze dostępności i włączenia społecznego”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 4, Działanie 7 Działania na rzecz promowania równości szans i aktywnego udziału w życiu społecznym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

**Uczestnik projektu – NGO, organizacja pozarządowa (UPOP)** – organizacja, reprezentowana przez osobę do tego uprawnioną wg dokumentu rejestrowego, posiadająca status NGO w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art.3 ust.4., bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym w Formularzu Zgłoszeniowym oraz niniejszym Regulaminie.

**Uczestnik/czka projektu – osoba fizyczna (UPOF)** – osoba będąca Przedstawicielem/ką, Pracownikiem/cą lub Wolontariuszem/ką NGO, zakwalifikowanej do Projektu organizacji pozarządowej, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym w Formularzu Zgłoszeniowym oraz niniejszym Regulaminie.

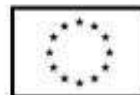
**Reprezentant/tka NGO** - osoba fizyczna uprawniona do reprezentowania organizacji pozarządowej zgodnie z obowiązującym dokumentem rejestrowym tej organizacji (w szczególności KRS lub innym właściwym rejestrem), w tym do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu organizacji.

**Włączenie społeczne** – proces zapewniania osobom i grupom pełnego, równego udziału w życiu społecznym poprzez usuwanie barier i przeciwdziałanie wykluczeniu.

**Dostępność** – właściwość środowiska fizycznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego, zapewniająca, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, możliwość korzystania z nich na równych zasadach.

**Osoba ze szczególnymi potrzebami (OzSzP)** – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

**Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 2 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



**Osoba należąca do mniejszości narodowych, w tym społeczności marginalizowanych** – osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym należy do mniejszości narodowych: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska lub do mniejszości etnicznych: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.

**Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba, która zgodnie z europejską typologią ETHOS oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

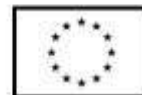
- a) nie posiada dachu nad głową lub korzysta z zakwaterowania interwencyjnego;
- b) nie posiada mieszkania, w tym przebywa w placówkach dla osób bezdomnych, schroniskach lub opuszcza instytucje;
- c) posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym czasowo przebywa u innych osób, jest zagrożona eksmisją lub przemocą;
- d) mieszka w warunkach nieodpowiednich, w tym w lokalach substandardowych, tymczasowych lub skrajnie przeludnionych;
- e) nie zamieszkuje w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów prawa lub jest zameldowana w lokalu nienadającym się do zamieszkania.

## §2 Główne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin pełni jednocześnie funkcję Regulaminu rekrutacji do Projektu oraz Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz określa zasady i tryb rekrutacji, a także warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Challenge Europe, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, w okresie od **1 grudnia 2025 r. do 31 stycznia 2027 r.**
3. Projekt ma zasięg ogólnopolski i jest skierowany do organizacji pozarządowych i ich Przedstawicieli i Przedstawicielek.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

## §3 Cel Projektu i zaplanowane działania

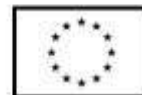
1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie zdolności organizacyjnych i merytorycznych **12 NGO** (organizacji pozarządowych) z terenu całej Polski w zakresie prowadzenia skutecznych działań na rzecz:
  - a) włączenia społecznego osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - c) identyfikowania i likwidowania barier fizycznych, komunikacyjnych, cyfrowych i społecznych.
2. Projekt skierowany jest również do **60 osób fizycznych** będących Pracownikami i Pracownicami, Przedstawicielami i Przedstawicielkami oraz Wolontariuszami i Wolontariuszkami NGO.
3. **Projekt realizowany jest w dwóch edycjach poprzez trzy komplementarne moduły wsparcia, obejmujące następujące Działania:**
  - I. Moduł – Doradztwo dla NGO mający na celu wzmocnienie potencjału organizacyjnego NGO w zakresie dostępności i włączenia społecznego.
    - a) Wsparcie w ramach Modułu I skierowane jest do minimum 36 osób z 12 organizacji pozarządowych (w jednej grupie znajdują się osoby z jednej organizacji).
    - b) Doradztwo realizowane jest w formie indywidualnej pracy z organizacją, w siedzibie NGO lub w formie zdalnej (online).



- c) łączny czas wsparcia w ramach doradztwa wynosi od 8 do 16 godzin dydaktycznych na jedną organizację, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb.
- d) Zakres doradztwa obejmuje: doradztwo prawne, księgowo i biznesowe, a także opracowanie indywidualnego planu rozwoju organizacji, gotowego do wdrożenia po zakończeniu cyklu doradczego.
- e) *I edycja: grudzień 2025 - marzec 2026, II edycja: luty 2026 – kwiecień 2026.*
- II. Moduł – Program szkoleniowy mający na celu podniesienie kompetencji eksperckich przedstawicieli, pracowników i wolontariuszy NGO w zakresie dostępności i włączenia społecznego.
- a) Wsparcie szkoleniowe skierowane jest do 60 osób z organizacji pozarządowych, realizowane w grupach szkoleniowych liczących minimum 5 osób.
- b) Szkolenia realizowane są w formie stacjonarnej i/lub zdalnej, w zależności od charakteru tematyki i potrzeb uczestników.
- c) Program szkoleniowy obejmuje następujące tematy: dostępność cyfrowa, skuteczna komunikacja z OzSzP, włączenie społeczne w praktyce oraz tworzenie ułatwień komunikacyjnych.
- d) W ramach Działania realizowany jest również kurs „Koordynator ds. dostępności” dla 6 osób z organizacji pozarządowych.
- e) Uczestnicy i uczestniczki szkoleń otrzymają zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające zdobycie kompetencji.
- f) *I edycja: kwiecień 2026 - sierpień 2026, II edycja: czerwiec 2026 – wrzesień 2026.*
- III. Moduł – Przegląd procesów i wdrożenie usprawnień obejmujący przegląd procesów funkcjonujących w NGO oraz wdrożenie realnych usprawnień zwiększających dostępność i włączenie społeczne.
- a) Wsparciem objętych zostanie 12 organizacji pozarządowych, przy udziale minimum 3 osób z każdej organizacji.
- b) Działania realizowane są w formie indywidualnej pracy z organizacją, w siedzibie NGO lub zdalnie.
- c) Zakres działań obejmuje:
- przeprowadzenie audytu wewnętrznego obejmującego analizę procedur, komunikacji, dostępności cyfrowej i architektonicznej,
  - opracowanie zaleceń usprawniających,
  - wsparcie we wdrożeniu rekomendacji audytu, w tym poprzez zapewnienie środków finansowych lub rzeczowych na zakup rozwiązań zwiększających dostępność,
  - realizację szkolenia „Kultura dostępności w NGO”, ukierunkowanego na budowanie trwałych postaw i rozwiązań organizacyjnych.
- d) Wsparcie wdrożeniowe ma charakter realny i praktyczny, a jego celem jest trwałe wprowadzenie zmian, a nie jedynie przygotowanie dokumentacji analitycznej.
- e) *I edycja: sierpień 2026 - listopad 2026, II edycja: wrzesień 2026 – styczeń 2027.*
4. Poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu mogą różnić się liczbą uczestników oraz liczbą godzin realizacji, zgodnie z założeniami Projektu oraz zatwierdzonym budżetem. Wszelkie godziny wskazane w dokumentach projektowych należy rozumieć jako godziny dydaktyczne, przy czym 1 godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.

#### **§4 Uczestnicy Projektu i warunki uczestnictwa**

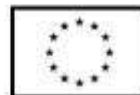
1. Uczestnikami/czkami Projektu mogą być Organizacje Pozarządowe (UPOP) oraz ich Pracownicy/e, Przedstawiciele/ki lub Wolontariusze/ki (UPOF) zakwalifikowane do Projektu.



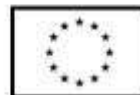
2. UPOP musi posiadać status NGO w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art.3 ust.4. oraz mieć siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. UPOF mogą być wyłącznie osoby fizyczne oddelegowane przez zakwalifikowane NGO.
4. Jedna organizacja pozarządowa może zgłosić więcej niż jednego przedstawiciela/lkę, z zastrzeżeniem limitów miejsc w poszczególnych formach wsparcia.

### §5 Rekrutacja do Projektu i zasady równościowe

1. Rekrutacja prowadzona jest na zasadach otwartego naboru w terminach wskazanych przez Realizatora Projektu, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w edycjach (turach) naboru, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu. Planowane są co najmniej dwie edycje rekrutacji: I edycja: styczeń 2026 – luty 2026, II edycja: marzec 2026. Terminy poszczególnych edycji mogą ulec zmianie i będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zachowaniem zasady równości szans płci oraz zasady równości i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Realizator Projektu przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, w szczególności w zakresie zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, niepełnosprawność, język, religię lub światopogląd, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
5. Realizator Projektu przestrzega zasad zrównoważonego rozwoju oraz zasadę "nie czyni poważnych szkód (DNSH)", przestrzega Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
6. Proces rekrutacji obejmuje zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie odpowiedniego Formularza Zgłoszeniowego (NGO i/lub osoby fizycznej) wraz z pozostałymi, wymaganymi załącznikami dostępnymi na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu przez organizację pozarządową (NGO) oraz osoby fizyczne będące przedstawicielami NGO:
  - a) osobiście w biurach Realizatora Projektu:
    - al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce
    - ul. Konwiktorska 9/11, 00-216 Warszawa
  - b) pocztą tradycyjną lub kurierem na wyżej wymienione adresy biura
  - c) na adres e-mail: [rekrutacja@fundacjachallenge.org](mailto:rekrutacja@fundacjachallenge.org)
7. Strona internetowa projektu znajduje się pod linkiem: <https://fundacjachallenge.org/projekty/ograniczenia-nie-istnieja/>
8. Załącznikami do Formularzy Zgłoszeniowych są:
  - a) zaświadczenie o zatrudnieniu, wystawione zgodnie z przepisami Kodeksu pracy (w przypadku pracownika/cy – kryterium formalne);
  - b) zaświadczenie wydane przez organizację pozarządową o realizacji wolontariatu lub kopię umowy wolontariackiej (w przypadku wolontariusza/ki – kryterium formalne);
  - c) aktualny wydruk z KRS (w przypadku członka Zarządu i Reprezentanta/tki NGO – kryterium formalne);
  - d) załącznik 1 do Formularza OF – oświadczenie o oddelegowaniu (w przypadku UPOF – kryterium formalne);
  - e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny (w przypadku osoby z niepełnosprawnością – kryterium premiujące);



- f) statut NGO (w przypadku Reprezentanta/tki NGO – kryterium premiujące);
  - g) umowa o pracę lub zakres obowiązków do wglądu (w przypadku wykonywania przez UPOF działania lub zatrudnienia na stanowisku związanym z dostępnością i/ lub przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu – kryterium premiujące);
  - h) załącznik 1 do Formularza NGO – oświadczenie o zatrudnianiu OzSzP/ OzN (w przypadku UPOP – kryterium premiujące).
9. Wszelkie materiały rekrutacyjne, informacyjne oraz komunikacja z Kandydatami i Kandydatkami prowadzone są z użyciem języka prostego, zrozumiałego i niestereotypowego.
  10. Dokumenty, w tym oświadczenia i zaświadczenia składane przez Organizację w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej) lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania NGO (zgodnie z KRS).
  11. Za datę wpływu dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się termin dostarczenia do Biura Projektu (w przypadku osobistego złożenia oraz listownego) lub datę wpływu drogą elektroniczną. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
  12. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Realizatora Projektu, w skład której wchodzi Kierownik Projektu oraz Asystent/ka Kierownika Projektu. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za ocenę zgłoszeń oraz sporządzenie list rankingowych i rezerwowych, z zachowaniem zasad równości, niedyskryminacji i bezstronności. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz publikacja list rankingowych i rezerwowych odbywają się cyklicznie, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, o ile liczba zgłoszeń na to pozwala.
  13. Ocena dokumentacji rekrutacyjnej odbywać się będzie w dwóch etapach:
    - a) Ocena formalna (kompletność dokumentów, poprawność wypełnienia, spełnienie kryteriów formalnych, dostarczenie wymaganych załączników (tj. zaświadczeń, orzeczeń itp.)  
Ocena formalna będzie przeprowadzona zgodnie z kryterium – spełnia – nie spełnia.  
Ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki).
    - b) Ocena merytoryczna (według kryteriów premiujących). Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za kryteria premiujące.
  14. Weryfikacja kwalifikowalności jest dokonywana w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów, w tym zaświadczeń i oświadczeń. Termin weryfikacji może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji kwalifikowalności NGO i jej Przedstawicieli oraz Przedstawicielek do udziału w Projekcie.
  15. Utworzona zostanie lista rankingowa według malejącej liczby punktów. Listy rankingowe będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu, zgodnie z zasadami RODO. W przypadku równej ilości punktów pierwszeństwo będą miały Organizacje i ich Przedstawiciele i Przedstawicielki zgłoszeni w pierwszej kolejności.
  16. Kandydaci i Kandydatki mają możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb związanych z udziałem w procesie rekrutacji, w tym potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Realizator Projektu zapewnia racjonalne usprawnienia w procesie rekrutacji, w szczególności możliwość złożenia dokumentów w alternatywnej formie, wsparcie w wypełnianiu Formularza Zgłoszeniowego oraz dostępność komunikacyjną i architektoniczną Biura Projektu.
  17. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
  18. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.



## §6 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
2. Warunkiem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest: pozytywne przejście procesu rekrutacji oraz podpisanie wymaganych dokumentów projektowych.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a) aktywnego i rzetelnego udziału w formach wsparcia,
  - b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - c) udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych,
  - d) przekazywania danych niezbędnych do monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu,
  - e) informowania Realizatora Projektu o zmianach danych mających wpływ na udział w Projekcie.
4. Uczestnicy Projektu mają prawo do udziału w przewidzianych formach wsparcia, korzystania z materiałów projektowych i otrzymania zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających udział w Projekcie.

## §7 Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

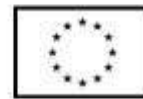
1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z ważnych przyczyn i wymaga formy pisemnej.
2. Realizator Projektu może skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, w szczególności:
  - a) nieuzasadnionej nieobecności w zaplanowanych formach wsparcia,
  - b) odmowy przekazywania danych wymaganych do monitoringu Projektu,
  - c) naruszenia zasad równości szans i niedyskryminacji.
3. Skreślenie uczestnika może skutkować rozwiązaniem umowy uczestnictwa.

## §8 Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników Projektu są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Realizatorze Projektu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzulach informacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych oraz zapoznał się z klauzulami informacyjnymi Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej (IP) oraz Instytucji Zarządzającej (IZ).

## §9 Finansowanie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz realizowany w ramach Programu FERS 2021–2027, w ramach naboru nr FERS.04.07-IP.04-001/24, przeprowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi 838 210,00 zł (słownie: osiemset trzydzieści osiem tysięcy dwieście dziesięć złotych 00/100).
3. Dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich wynosi 691 690,89 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt złotych 89/100).
4. Uczestnicy Projektu, nie mogą w okresie udziału w Projekcie brać udziału w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), realizowanym



w ramach tego samego naboru konkursowego FERS.04.07-IP.04-001/24, obejmującym ten sam lub tożsamy zakres wsparcia, co wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu.

5. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4, w szczególności niepoinformowanie Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie, może skutkować skreśleniem z listy Uczestników Projektu oraz uznaniem wydatków poniesionych na danego Uczestnika za niekwalifikowalne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§10 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Realizatora Projektu oraz na stronie www Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie www Realizatora Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Realizator Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi programu FERS.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem że zmiany te nie pogorszą sytuacji uczestników Projektu i będą zgodne z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi programu FERS.

Kielce, 1 grudnia 2025 r.

### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny NGO
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny osoby fizycznej
- 3) Załącznik nr 3 - Deklaracja przystąpienia do Projektu NGO
- 4) Załącznik nr 4 - Deklaracja przystąpienia do Projektu osoby fizycznej
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna – Realizator Projektu
- 6) Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna – Instytucja Pośrednicząca (IP)
- 7) Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna – Instytucja Zarządzająca (IŻ)
- 8) Załącznik nr 8 - Umowa uczestnictwa w Projekcie NGO – wzór
- 9) Załącznik nr 9 - Umowa uczestnictwa w Projekcie osoby fizycznej – wzór
- 10) Zaświadczenie wystawiane przez NGO o statusie przedstawiciela