

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Zmieniaj Życie, Rozwijaj Umiejętności!”

FEMA.07.05-IP.01-089A/25

*Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),  
Działanie 7.5 Edukacja osób dorosłych poza PSF, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej  
i dostępnej edukacji na Mazowszu, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.*

#### I DEFINICJE

**Beneficjent/Realizator Projektu** – Fundacja Challenge Europe z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, NIP 9591950464, KRS 0000441310.

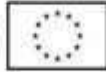
**Projekt** – „Zmieniaj Życie, Rozwijaj Umiejętności!”, nr. FEMA.07.05-IP.01-089A/25, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Działania: 7.5 Edukacja osób dorosłych poza PSF, Priorytet VII: Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Program: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

**Biuro Projektu (BP)** – biuro Projektu mieści się, przy ul. Konwiktorskiej 9/11, 00-216 w Warszawie.

**Uczestnik projektu (UP)** – osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym oraz niniejszym Regulaminie.

**Osoba należąca do mniejszości narodowych, w tym społeczności marginalizowanych** – osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym należy do mniejszości narodowych: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska lub do mniejszości etnicznych: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby



zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

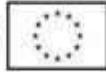
**Osoba, która uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu** – osoba, która otrzymała wsparcie EFS+ i uzyskała kwalifikacje lub kompetencje. Pod pojęciem kwalifikacji rozumie się określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Osoba z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2)** – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).

**Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 2 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba, która zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej jest:

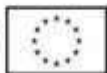
- a) bez dachu nad głową, w tym osobą żyjącą w przestrzeni publicznej lub posiadającą zakwaterowanie interwencyjne;
- b) bez mieszkania, w tym osobą zakwaterowaną w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osobą opuszczającą instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osobą otrzymującą długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;



- c) posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stały miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) posiada nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt w stały w lokalu, w który nie ma możliwości zamieszkania.

## II GŁÓWNE CELE I POSTANOWIENIA

1. Głównym celem projektu jest uzyskanie kompetencji podstawowych (obszar rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) przez 80 osób dorosłych (powyżej 18 r.ż.) o niskich umiejętnościach podstawowych, zamieszkałych na terenie regionu warszawskiego stołecznego (RWS) w województwie mazowieckim tj. gminy Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Tarczyn, Prażmów, Piaseczno i Lesznowola (powiat piaseczyński), które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/kwalifikacje poza Bazą Usług Rozwojowych poprzez realizację trzystopniowej ścieżki wsparcia tj. przeprowadzenie audytu umiejętności, realizację szkoleń z zakresu umiejętności podstawowych i działań motywujących oraz walidację nabytych umiejętności.
2. Wsparcie w projekcie skierowane jest do osób, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 4. poziom Europejskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu.
5. Projekt realizowany jest od 01.09.2025 r. do 31.07.2027 r. i obejmuje swym zasięgiem gminy: Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Tarczyn, Prażmów, Piaseczno i Lesznowola w powiecie piaseczyńskim w województwie mazowieckim.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

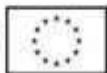


### III KRYTERIA REKRUTACJI

1. **Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz spełnienie warunków formalnych obligatoryjnych, o których mowa w cz. III, pkt. 3 Regulaminu.**
2. **Formularz zgłoszeniowy Kandydata/-tki po ocenie spełnienia kryteriów formalnych obligatoryjnych oceniany jest pod kątem spełniania kryteriów premiujących** opisanych w cz. III, pkt. 4 Regulaminu. Spełnienie kryteriów premiujących skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.
3. **Kryteria formalne (obligatoryjne):**
  - a) **Osoba dorosła powyżej 18 roku życia** – Formularz Zgłoszeniowy oraz dokument tożsamości (do wglądu);
  - b) **Osoba zamieszkująca na terenie powiatu piaseczyńskiego w województwie mazowieckim** – oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego oraz właściwy dokument (np. zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot potwierdzający miejsce zamieszkania w danej gminie).
  - c) **Deklaracja chęci podnoszenia umiejętności/kwalifikacji** poza Bazą Usług Rozwojowych – oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego.
4. **Kryteria premiujące:**

Kryteria premiujące to kryteria, za które kandydaci/-tki mogą otrzymać dodatkowe punkty:

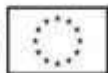
  - a) **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (15 pkt)** – zaświadczenie od właściwej instytucji lub dokument potwierdzający ww. sytuację, wraz z oświadczeniem, stanowiące załącznik nr 3 do Formularza Zgłoszeniowego;
  - b) **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (15 pkt)** – oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do Formularza Zgłoszeniowego.
  - c) **Osoba z niepełnosprawnością (15 pkt)** – orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia;
  - d) **Osoba o niskich kwalifikacjach (15 pkt)** – oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji, tj. osoba nie uzyskała wykształcenia średniego (wykształcenie do poziomu ISCED 2 włącznie) – załącznik nr 5 do Formularza Zgłoszeniowego;



- e) **Osoba bezrobotna (15 pkt)** – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną lub oświadczenie o statusie na rynku pracy, stanowiące załącznik nr 6 do Formularza Zgłoszeniowego;
- f) **Osoba w wieku co najmniej 55 lat (15 pkt)** – Formularz Zgłoszeniowy oraz dokument tożsamości (do wglądu);
- g) **Kobieta (7 pkt)** – Formularz Zgłoszeniowy.

#### IV ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Lidera projektu na zasadach otwartego naboru na terenie gmin objętych projektem. Proces będzie odbywać się w trybie ciągłym, od września 2025 roku do końca września 2026, w następujących po sobie czterech turach. Ocena formularzy zgłoszeniowych odbywać się będzie co 2 tygodnie, aż do momentu osiągnięcia planowanej liczby uczestników projektu, tj. 80 osób.
2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta [www.fundacjachallenge.org](http://www.fundacjachallenge.org). Formularze będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
3. **W celu dokonania zgłoszenia udziału w projekcie należy:**
  - a) pobrać dokumentację rekrutacyjną dostępną w wersji papierowej w biurze projektu lub w wersji elektronicznej na stronie [fundacjachallenge.org/projekty/zmieniam-zycie-rozwijaj-umiejetnosci/](http://fundacjachallenge.org/projekty/zmieniam-zycie-rozwijaj-umiejetnosci/).
  - b) czytelnie wypełnić i złożyć formularz rekrutacyjny wraz z odpowiednimi załącznikami, potwierdzającymi spełnienie kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w cz. III, pkt. 3 niniejszego Regulaminu, osobiście w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8.00–15.00, listownie na adres biura projektu lub mailowo na adres: [warszawa@fundacjachallenge.org](mailto:warszawa@fundacjachallenge.org). W przypadku dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną, należy dostarczyć oryginał zgłoszenia (wersję papierową) do biura projektu przed rozpoczęciem udziału w projekcie (w sytuacji zakwalifikowania do udziału w projekcie).
4. Za datę wpływu dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się termin dostarczenia do biura projektu (w przypadku osobistego złożenia oraz listownego) lub datę wpływu drogą elektroniczną.
5. Dokumentację rekrutacyjną należy wypełnić czytelnie w języku polskim oraz dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki i zaświadczenia, które dotyczą Kandydatów.
6. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



8. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Projektu, w skład której wchodzić będzie Kierownik Projektu oraz Asystent Kierownika Projektu.

9. Ocena dokumentacji rekrutacyjnej odbywać się będzie w dwóch etapach:

a) Ocena formalna (kompletność dokumentów, poprawność wypełnienia, spełnienie kryteriów formalnych, dostarczenie wymaganych załączników (tj. zaświadczeń, orzeczeń itp.) Ocena formalna będzie przeprowadzona zgodnie z kryterium – spełnia – nie spełnia. (ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki).

b) Ocena merytoryczna (według kryteriów premiujących). Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za kryteria premiujące.

10. Utworzona zostanie lista rankingowa według malejącej liczby punktów. Listy rankingowe będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.fundacjachallenge.org.pl](http://www.fundacjachallenge.org.pl), zgodnie z zasadami RODO.

11. W przypadku równej ilości punktów – decyduje kolejność zgłoszeń.

12. Kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji do 5 dni roboczych od daty wpłynięcia dokumentów rekrutacyjnych UP do biura Projektu.

13. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

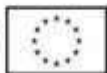
14. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.

15. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

16. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

17. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.

18. Kandydaci niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, w danej turze naboru, ale zweryfikowani pozytywnie w wyniku dokonanej oceny oraz Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej, mogą ubiegać się o uczestnictwo w projekcie w kolejnych turach rekrutacji, co wiąże się z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.



19. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku niewyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).

#### **IV ZAKRES WSPARCIA**

##### **1. DIAGNOZA KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu.
- b) Wymiar: 4h wsparcia na osobę (2 spotkania po 2h).
- c) Bezpośrednia realizacja: diagności/trenerzy.
- d) Celem jest diagnoza umiejętności podstawowych i potrzeb UP (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie), w wyniku której opracowany zostanie raport indywidualny wraz z planem dalszych działań.

##### **2. ZAJĘCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH PODNOSZĄCE POZIOM UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWYCH – OBSZAR ROZUMIENIE I TWORZENIE INFORMACJI**

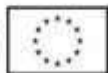
- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu.
- b) Wymiar: spersonalizowany (ok. 40-70h na osobę).
- c) Grupy składają się z 10 osób.
- d) Bezpośrednia realizacja: trenerzy.
- e) Zakres oferowanego wsparcia: szkolenia podnoszące umiejętności podstawowe w obszarze rozumienie i tworzenie informacji.

##### **3. ZAJĘCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH PODNOSZĄCE POZIOM UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWYCH OBSZAR ROZUMOWANIE MATEMATYCZNE**

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu.
- b) Wymiar: spersonalizowany (ok. 20-50h na osobę)
- c) Grupy składają się z 10 osób.
- d) Bezpośrednia realizacja: trenerzy.
- e) Zakres oferowanego wsparcia: szkolenia podnoszące umiejętności podstawowe w obszarze rozumowanie matematyczne.

##### **4. ZAJĘCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH PODNOSZĄCE POZIOM UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWYCH OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE**

- a) Wsparciem zostanie objętych 50 uczestników/-czek projektu.



- b) Wymiar: 60h wsparcia (15 spotkań po 4h).
- c) Grupy składają się z 10 osób.
- d) Bezpośrednia realizacja: trenerzy.
- e) Program obejmie kompetencje cyfrowe zg. z DIGCOMP tj. informacja i dane, komunikacja z wykorzystaniem technologii, cyfrowych, tworzenie treści cyfrowych, narzędzia służące ochronie, rozwiązywanie problemów technicznych.
- f) Możliwość zdobycia certyfikatu zewnętrznego, potwierdzającego nabyte umiejętności.

## **5. DZIAŁANIA ZWIĄZANE ZE ZMOTYWOWANIEM GRUPY DOCELOWEJ DO SKORZYSTANIA Z POMOCY JAKO ELEMENT UZUPEŁNIAJĄCY OFERTĘ UCZENIA SIĘ**

### **I. DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DOTarciEM DO GRUPY DOCELOWEJ**

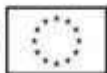
- a) Warsztaty mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć wszystkie zainteresowane os.
- b) Wymiar: 8 warsztatów motywacyjnych (po 2h każde).
- c) Bezpośrednia realizacja: trenerzy.
- d) Uczestnictwo w warsztatach nie zobowiązuje do udziału w dalszych działaniach projektowych.
- e) Dotarcie do potencjalnych Uczestników Projektu przy jednoczesnym wsparciu w utrzymaniu motywacji do nauki, pokonywaniu trudności i aktywnym korzystaniu z oferowanych form wsparcia.

### **II. DZIAŁANIA ZWIĄZANE ZE ZMOTYWOWANIEM GRUPY DOCELOWEJ DO SKORZYSTANIA Z POMOCY JAKO ELEMENT UZUPEŁNIAJĄCY OFERTĘ UCZENIA SIĘ**

- **Spotkania z psychologiem - realizacja wsparcia rozwojowego dla UP**
  - a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
  - b) Wymiar: 3h na osobę.
  - c) Bezpośrednia realizacja: psycholog.
- **Realizacja wsparcia rozwojowego dla UP przez doradcę edukacyjno-zawodowego**
  - a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
  - b) Wymiar: 2h na osobę.
  - c) Bezpośrednia realizacja: doradca zawodowy.

## **6. WERYFIKACJA (WALIDACJA) KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu.
- b) Wymiar: 2 razy po 1h (po jednym spotkaniu po zad. 2 i zad. 3) + EGZAMIN po zad. 4.



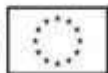
- c) Bezpośrednia realizacja: trenerzy.
- d) Uczestnik/-czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji wsparcia w maksymalnej kwocie 12,00 zł brutto/ osobodzień.

#### **WSPARCIE TOWARZYSZĄCE ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

- a) Wsparcie przewidziane dla 40% uczestniczek/-ków projektu.
- b) Dotyczy zwrotu kosztów dojazdu na realizację wszystkich działań w projekcie.
- c) Zwrot kosztów opieki przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.
- d) Uczestnik/-czka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Z uwagi na zróżnicowane koszty przejazdu w zależności od odległości, przyjęto średni koszt 25 zł/UP za przejazd w 2 strony. Koszty niewykorzystane przez 1 UP zostaną przesunięte dla Uczestników, których przejazd wynosił więcej niż 25 zł.
- e) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów, stanowiący załącznik nr 3 niniejszego regulaminu, przelewem, na wskazany przez Uczestnika/-czkę rachunek bankowy, którego Uczestnik/-czka jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu, w terminie maksymalnie 14 dni od daty złożenia wniosku.

#### **V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) odbywania form wsparcia zgodnie z ustaleniami podczas pierwszego zadania – diagnozy kompetencji;
  - b) otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych (tj. zwrot kosztów dojazdu) zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - c) otrzymania zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach/ kompetencjach zawodowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych EFS+ 2021-2027;
  - b) zapoznania się z Regulaminem;
  - c) stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów umowy z nim zawartej;



- d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w wyznaczonych formach wsparcia;
- e) wypełniania ankiet i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu;
- f) usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej z form wsparcia zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym);
- g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
- h) Przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

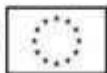
## **VI PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem;
  - b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia zgodnie z ustaleniami podczas pierwszego zadania – diagnozy kompetencji;
  - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, jeśli wymaga tego specyfika szkolenia;
  - d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, do którego został zakwalifikowany/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
  - e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
  - f) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;
  - g) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.

## **VII MONITORING I EWALUACJA**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.

## **VIII ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**



1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/-czka, który/a został/a zakwalifikowany/a może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym realizatora projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

### **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.

Warszawa, 08.06.2026 r.

#### **Wykaz załączników do Regulaminu:**

- **Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy**
- **Załącznik nr 2 - Umowa uczestnictwa w projekcie**
- **Załącznik nr 3 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu**